

2 ชั้นความลับ (ถ้ามี)

ตัวอย่างหนังสือภายนอก

1



UTCC University of the Thai Chamber of Commerce

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

3 ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

4 ที่ มกค. XXX...../255XX

5 วัน เดือน ปี

6 เรื่อง

7 เรียน

8 อ้างถึง(ถ้ามี)

9 สิ่งที่แนบมาด้วย..... (ถ้ามี)

ลำดับที่ 4 - 9 ระยะห่างระหว่างบรรทัด

1 1/2 หรือ (Paragraph) = 6 pt

(เว้น 1 1/2 บรรทัด) หรือ (Paragraph) = 6 pt

10

ข้อความ.....

.....

.....

1 1/2

ข้อความ.....

.....

(เว้น 1 1/2 บรรทัด) หรือ (Paragraph) = 6 pt

11

คำลงท้าย.....

(เว้น 2 บรรทัด)

12 (.....พิมพ์ชื่อ - สกุล ของผู้ลงนาม.....)

13 ตำแหน่ง

(เว้น 2-3 บรรทัด)

14 กอง / สำนัก / ฝ่าย อื่นๆ (เจ้าของเรื่อง)

15 โทร.

16 โทรสาร.

17 สำเนาส่ง (ถ้ามี)

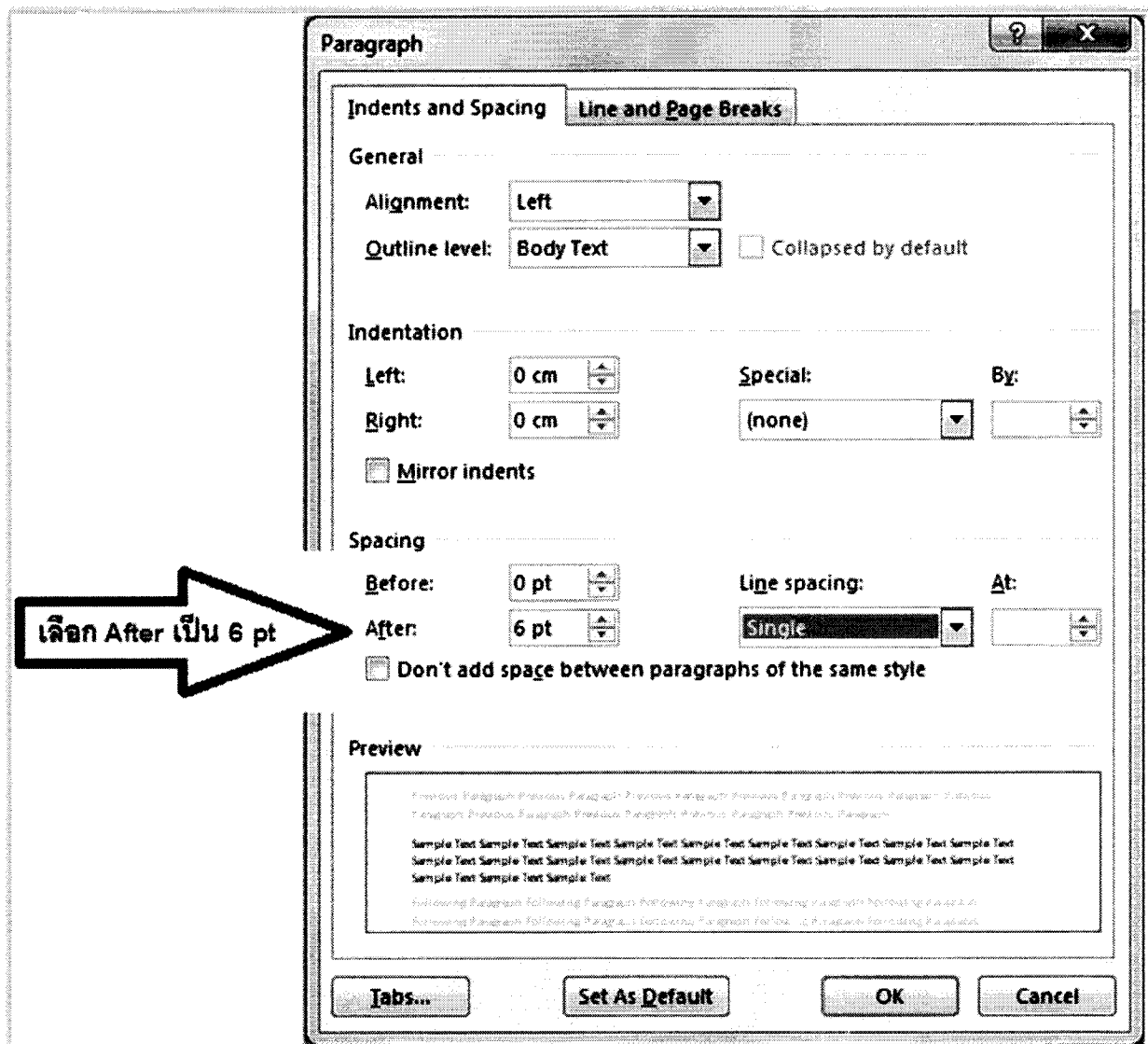
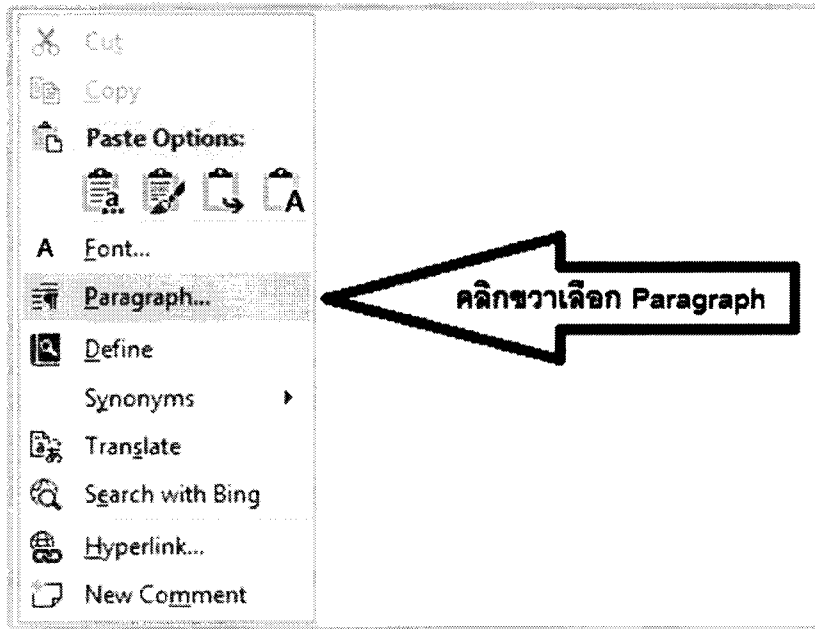
2 ชั้นความลับ (ถ้ามี)

หนังสือภายนอก

หนังสือภายนอก คือ หนังสือติดต่อระหว่างหน่วยงานหรือบุคคลที่เป็นแบบพิธี โดยใช้กระดาษหัวมหาวิทยาลัย ใช้ในการติดต่อระหว่างหน่วยงานภายนอก หรือที่มีถึงบุคคลภายนอก โดยกรอกรายละเอียดดังนี้

- 1) **กระดาษ** ให้ใช้กระดาษจดหมายมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมুমบนชวา ท้ายกระดาษมีที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย
- 2) **ชั้นความลับ (ถ้ามี)**
- 3) **ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)**
- 4) **ที่** ให้ใช้อักษรย่อของมหาวิทยาลัยตามด้วยอักษรย่อของหน่วยงาน และตามด้วยลำดับเลขที่หนังสือออกและปี พ.ศ. ที่ออกหนังสือ (ดูรายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่ 298/2556 และ 307/2557 เรื่อง การกำหนดชื่อและอักษรย่อของคณะกรรมการผู้บริหารและหน่วยงานภายใน)
- 5) **วัน เดือน ปี** ที่ออกหนังสือ
- 6) **เรื่อง**
- 7) **เรียน**
- 8) **อ้างถึง (ถ้ามี)**
- 9) **สิ่งที่แนบมาด้วย (ถ้ามี)**
- 10) **ข้อความ**
- 11) **คำลงท้าย**
- 12) **ลงชื่อ**
- 13) **ตำแหน่ง**
- 14) **หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หรือผู้ประสานงาน**
- 15) **หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ**
- 16) **โทรสาร**
- 17) **สำเนาส่ง (ถ้ามี)**

การเว้นระยะห่างระหว่างบรรทัดขนาด 6 pt (การทำ paragraph 6 pt เมนูภาษาอังกฤษ)



การเว้นระยะห่างระหว่างบรรทัดขนาด 6 pt (การทำ paragraph 6 pt เมนูภาษาไทย)

