



ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

คิดแตกต่าง สร้างเอกลักษณ์แห่งตรา พัฒนาศักยภาพธุรกิจไทย

ประวัติความเป็นมา

ปัจจุบัน ตราสินค้า หรือ แบรินด์ เป็นแนวคิดที่มีความสำคัญอย่างมากต่อการบริหาร การตลาดแนวใหม่ โดยที่ตราสินค้าได้รับการยอมรับว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งในการ สร้างความสำเร็จให้กับธุรกิจได้ ด้วยการมีตราสินค้าที่ครองใจผู้บริโภคและมีเอกลักษณ์ที่เด่นเหนือ คู่แข่งในตลาด แต่ในขณะที่ทุกวงการธุรกิจต่างเห็นถึงความสำคัญของตราสินค้า ผู้ที่มีความรู้อย่าง ลึกซึ้งในเรื่องของตราสินค้ากลับมีอยู่จำกัดในวงแคบมาก โดยเฉพาะในประเทศไทยที่ซึ่งองค์ ความรู้เกี่ยวกับตราสินค้ายังนับว่าอยู่ในยุคเริ่มต้นเท่านั้น เนื่องจากยังไม่มีสถาบันหรือหน่วยงานใด ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการศึกษาวิทยาการต่างๆ ที่เกี่ยวกับตราสินค้าเลย

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำ ที่ริเริ่มให้มี การเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตร์การตลาด ระดับมหาบัณฑิตศึกษา ซึ่งเนื้อหาส่วนหนึ่ง ของหลักสูตรได้มุ่งเน้นในองค์ความรู้ด้านตราสินค้าและการสื่อสารตราสินค้าอยู่ด้วย รวมทั้งมี วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ที่ศึกษาเกี่ยวกับการสร้างตราสินค้า การสร้างสัญลักษณ์ตราสินค้า การ ขยายตราสินค้า และกลยุทธ์การสื่อสารตราสินค้าอยู่อีกจำนวนมาก คณะนิเทศศาสตร์ จึงได้ เล็งเห็นความสำคัญที่จะเชื่อมโยงความร่วมมือกับหอการค้าไทยในฐานะศูนย์กลางความสัมพันธ์ ขององค์กรธุรกิจในประเทศไทย รวมถึงนักวิชาการและนักวิชาชีพผู้เชี่ยวชาญด้านตราสินค้า จัดตั้ง เป็น “ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า” (Brand Studies and Research Center) เพื่อที่จะเป็น ศูนย์กลางรวบรวมวิทยาการด้านตราสินค้า การวิจัยด้านตราสินค้า การให้คำปรึกษาตลอดจนเป็น แหล่งบริการข้อมูลความรู้ด้านตราสินค้า อันจะเป็นประโยชน์อย่างกว้างขวางต่อการเผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจในการสร้าง พัฒนาและสื่อสารตราสินค้าอย่างเป็นระบบให้แก่องค์กรธุรกิจใน ประเทศไทย เพื่อที่จะสามารถสร้างคุณค่าที่แตกต่างของตราสินค้าไทย และพัฒนาสู่การแข่งขันใน ตลาดโลกอย่างมีศักยภาพ ซึ่งจะเป็นอีกหนทางหนึ่งในการสร้างความมั่นคงและความแข็งแกร่ง ทางเศรษฐกิจของประเทศไทยในระยะยาว

ตามมติของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2546 (225) ได้พิจารณาเรื่องการ ขอจัดตั้ง “ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า” เนื่องจากการดำเนินงานของศูนย์ เกี่ยวข้องกันหลาย สาขาวิชาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้ศูนย์ ก่อตั้งขึ้นภายใต้ ความร่วมมือของ 3 คณะวิชา คือ คณะนิเทศศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ และคณะเศรษฐศาสตร์

ที่ตั้งสำนักงาน

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย อาคาร 9 ชั้น 3 เลขที่ 126/1 ถนนวิภาวดีรังสิต ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ปรัชญา / ปณิธาน / วิสัยทัศน์

ปรัชญา	คิดแตกต่าง สร้างเอกลักษณ์แห่งตรา พัฒนาศักยภาพธุรกิจไทย
ปณิธาน	มุ่งที่จะเป็นสถาบันวิทยาการชั้นนำด้านตราสินค้าโดยเฉพาะ ตลอดจน การให้บริการแก่สังคม ธุรกิจ องค์กรภาครัฐและเอกชนด้วยการให้คำปรึกษา การบริการฝึกอบรม
วิสัยทัศน์	เป็นสถาบันวิทยาการชั้นนำด้านตราสินค้าโดยเฉพาะ ให้บริการความรู้ ด้านตราสินค้าเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ และศูนย์ฝึกอบรมด้านการบริหารตราสินค้าที่มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับจากผู้ประกอบการธุรกิจเอกชน และองค์กรภาครัฐในประเทศไทย

พันธกิจ

1. เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารในด้านตราสินค้าเพื่อบริการและเผยแพร่แก่
องค์กรธุรกิจ องค์กรภาครัฐ ตลอดจนนักศึกษา และสาธารณชนผู้สนใจทั่วไป
2. ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เพื่อผลิตองค์ความรู้ด้านตราสินค้าในรูปแบบของงานวิจัย
รายงาน บทความวิชาการแก่องค์กรธุรกิจภาคเอกชน ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงวิชาการไปยัง
หน่วยงานภาครัฐ อาทิ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรม
ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฯลฯ ตลอดจนเผยแพร่
ความรู้โดยการจัดงานประชุมสัมมนาวิชาการด้านตราสินค้าอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญ แสวงหาองค์ความรู้ใหม่ด้านตราสินค้าเพื่อเป็นที่
ปรึกษามืออาชีพด้านการพัฒนากลยุทธ์การบริหารตราสินค้าแก่องค์กรธุรกิจภาคเอกชน
4. พัฒนากลยุทธ์ฝึกอบรมด้านการบริหารตราสินค้า เพื่อสนองความต้องการใน
การเรียนรู้ศาสตร์ในด้านตราสินค้าแก่ผู้ประกอบการองค์กรธุรกิจ เจ้าหน้าที่นักบริหารตราสินค้า
เจ้าหน้าที่ด้านการตลาด ตลอดจนสาธารณชนผู้สนใจทั่วไป

วัตถุประสงค์

1. เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารในด้านตราสินค้า เพื่อบริการวิชาการความรู้เกี่ยวกับตรา
สินค้าให้แก่องค์กรธุรกิจ องค์กรภาครัฐ นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป
2. ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเพื่อผลิตองค์ความรู้ด้านตราสินค้าในรูปแบบของงานวิจัย รายงาน
บทความวิชาการแก่องค์กรธุรกิจภาคเอกชน ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงวิชาการไปยังหน่วยงานภาครัฐ

3. พัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ แสวงหาองค์ความรู้ใหม่ด้านตราสินค้าเพื่อเป็นที่ปรึกษามืออาชีพ การให้บริการฝึกอบรมด้านการพัฒนากลยุทธ์การบริหารตราสินค้าแก่องค์กรธุรกิจเอกชน (โครงการจัดหารายได้) เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้น

4. พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวกับสายงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย

5. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาด้านการบริหารตราสินค้าเพื่อสนองความต้องการในการเรียนรู้ศาสตร์ในด้านตราสินค้าแก่ผู้ประกอบการองค์กรธุรกิจ เจ้าหน้าที่ นักบริหารตราสินค้า เจ้าหน้าที่ด้านการตลาด ตลอดจนสาธารณชนผู้สนใจทั่วไป

6. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้เป็นช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับตราสินค้าและประชาสัมพันธ์ข่าวสารขององค์กร

7. สร้างความแข็งแกร่งและประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในด้วยกลยุทธ์การบริหารจัดการ

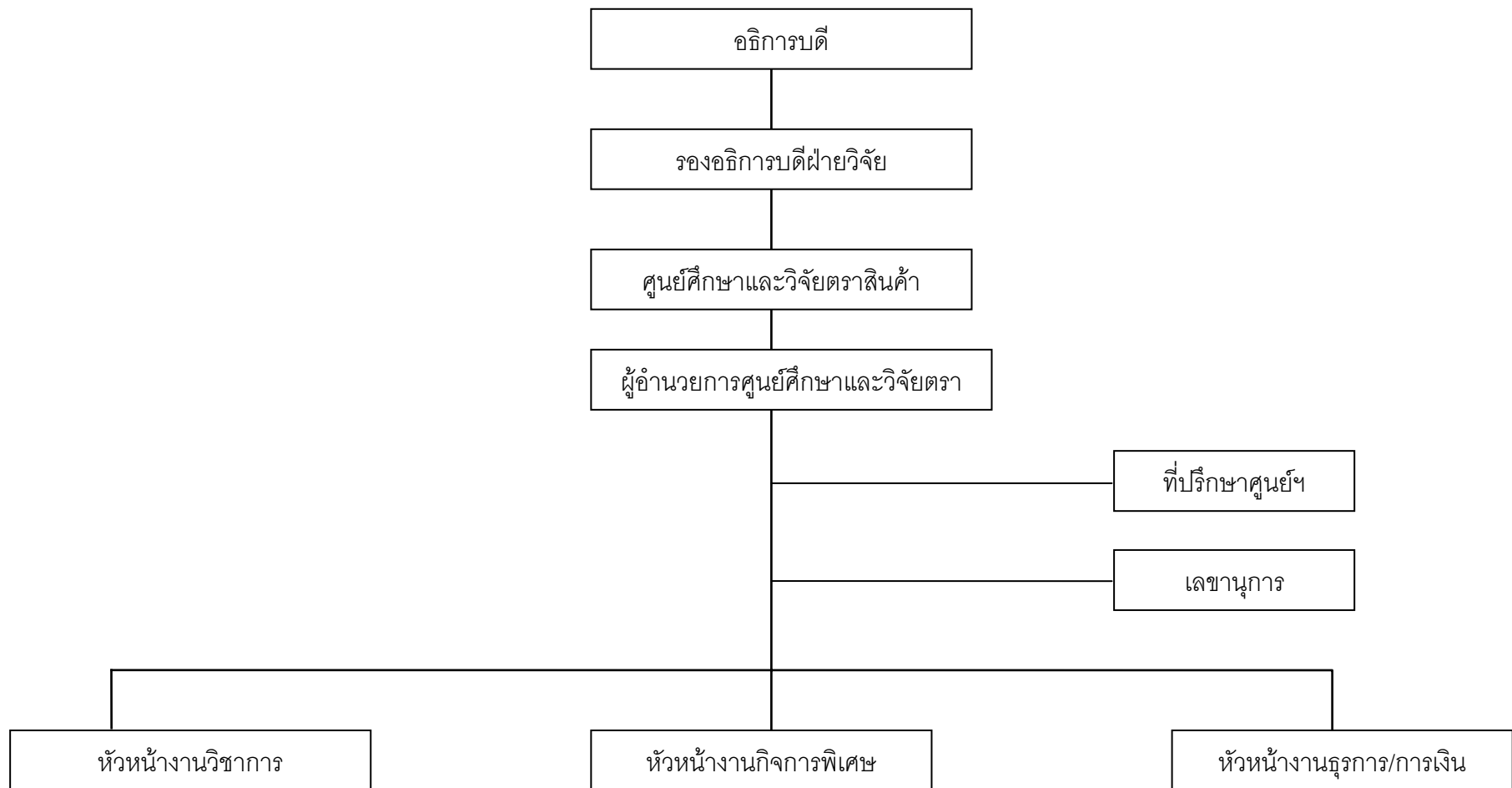
8. สร้างกลยุทธ์ตราสินค้า (แบรนด์ดิ้ง) เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์การแข่งขันของมหาวิทยาลัย

นโยบาย

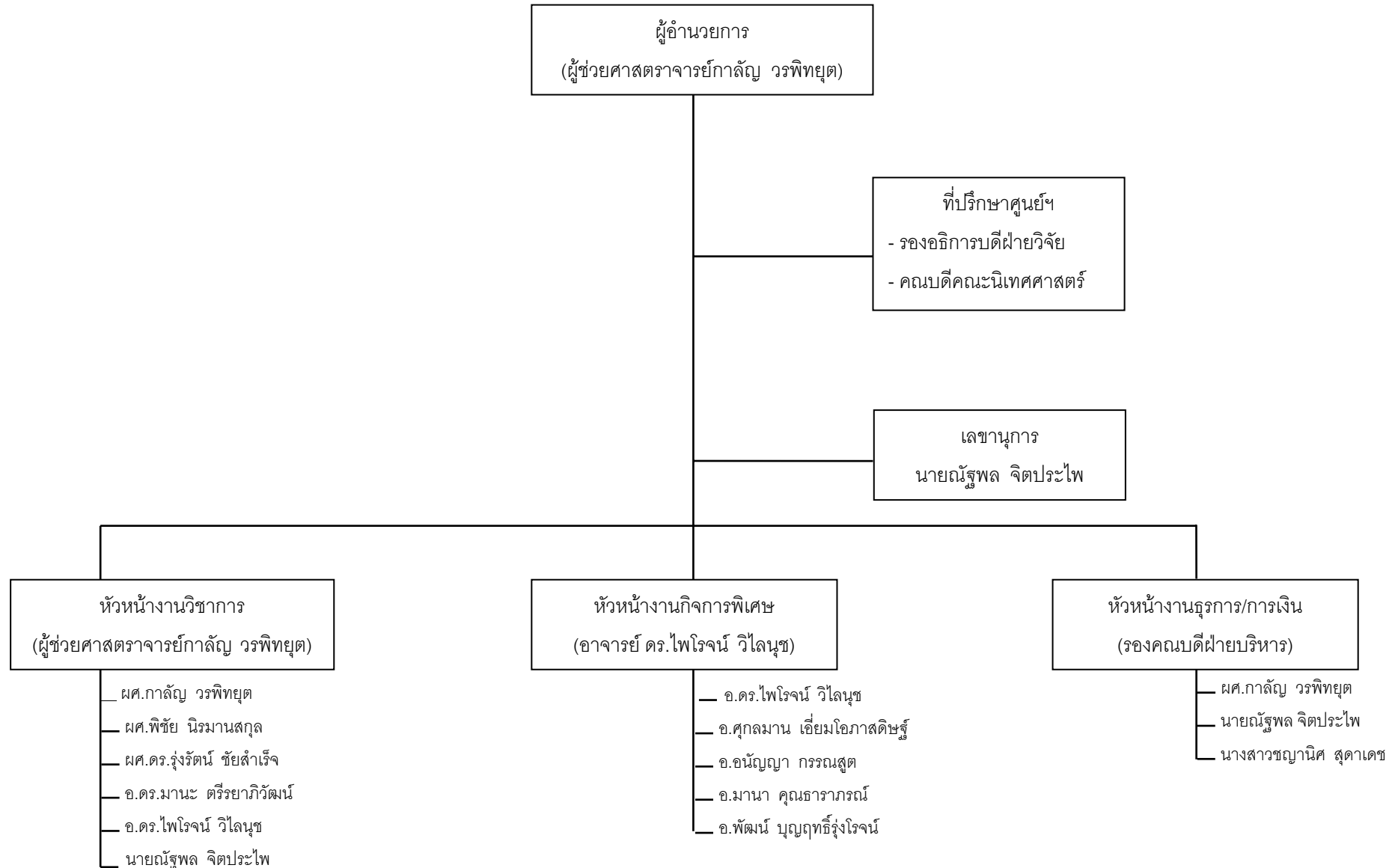
เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้าจึงได้วางนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารจัดการไว้ดังนี้ คือ

1. มุ่งสร้างและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับตราสินค้า
2. บริการสังคมด้วยการจัดหลักสูตรการฝึกอบรม การเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ตราสินค้า ให้แก่องค์กรต่างๆ ที่ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างตราสินค้า
3. เป็นเวทีแลกเปลี่ยน เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์ตราสินค้าในระดับนานาชาติ
4. ปรับปรุงพัฒนาให้เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

โครงสร้างการบริหารงาน



โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า



อัตราบุคลากร

หน่วยงาน มีจำนวนผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ จำนวนทั้งสิ้น 3 คน แบ่งเป็น

ผู้บริหารหน่วยงาน 1 คน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรพิทยุต
ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า
วุฒิปริญญาโท Master of Fine Art (MFA) Academy of Arts
College San Francisco, USA

พนักงาน / เจ้าหน้าที่ประจำ 2 คน

1. น.ส.กมลวรรณ กาศลุน ตำแหน่ง นักวิจัย (สัญญาจ้าง)
วุฒิปริญญาโท นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต
2. น.ส.ชญานิส สุตาเดช ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานประจำ)
วุฒิปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต

คำบรรยายลักษณะงานของเจ้าหน้าที่ (Job Description)

ตำแหน่ง นักวิจัย

หน้าที่หลัก (Major job)	กิจกรรม
1. ศึกษาและวิจัยตราสินค้า	- ทำการศึกษา ค้นคว้าและวิจัยเกี่ยวกับตราสินค้าทั้งของไทยและต่างประเทศ
2. ผลิตผลงานเชิงวิชาการ	- เขียนบทความเชิงวิชาการเกี่ยวกับตราสินค้า และตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณชน
3. งานสนับสนุน	- จัดทำงบประมาณประจำปี งานประกันคุณภาพงานโครงการต่างๆ
4. ประสานงานโครงการ	- จัดทำ ดำเนินการ ประสานงานต่างๆ ในหน่วยงานกับองค์กรภายในมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

หน้าที่หลัก (Major job)	กิจกรรม
1. งานธุรการ	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ เช่น ร่าง-โต้ตอบหนังสือ รับ-ส่ง เอกสาร จัดพิมพ์บันทึก จดหมายและเอกสารต่างๆ ของศูนย์ฯ - ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไป บริหารจัดการเอกสารเพื่อไปถึง กลุ่มเป้าหมายตามกำหนดเวลา - จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุม ต่างๆ
2. งานติดต่อ ประสานงาน ภายในองค์กร	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ประสานงาน เช่น ติดต่อนัดหมาย และประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานภายในและ ภายนอกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย - ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับงาน ของศูนย์ฯ
3. งานจัดการประชุม อบรม สัมมนาภายนอก	- จัดเตรียมเอกสารดำเนินการประชุมภายนอก - ประสานงานประชุม / อบรม / สัมมนาภายนอก - ประเมินผลและสรุปการจัดประชุม / อบรม / สัมมนา

แนวทางในการบริหารงานของผู้บริหารหน่วยงาน (หลักธรรมาภิบาล)

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง แนวทางในการจัดระเบียบเพื่อให้สังคมของประเทศทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ เอกชน และภาคประชาชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข และตั้งอยู่ในความถูกต้อง เป็นธรรม ตามหลักพื้นฐานการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแผนภาพ ดังนี้

1. หลักนิติธรรม (The Rule of Law)

หลักนิติธรรม หมายถึง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถือว่าเป็นการปกครองภายใต้กฎหมายมิใช่ตามอำเภอใจ หรืออำนาจของตัวบุคคล จะต้องคำนึงถึงความเป็นธรรม และความยุติธรรม รวมทั้งมีความรัดกุม และรวดเร็วด้วย

2. หลักคุณธรรม (Morality)

หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบ วินัย ประกอบอาชีพสุจริต เป็นนิสัยประจำชาติ

3. หลักความโปร่งใส (Accountability)

หลักความโปร่งใส หมายถึง ความโปร่งใสพอเทียบได้ว่ามีความหมายตรงข้าม หรือเกือบตรงข้ามกับการทุจริต คอร์รัปชัน โดยที่เรื่องทุจริต คอร์รัปชันให้มีความหมายในเชิงลบ และความน่าสะพรึงกลัวแฝงอยู่ ความโปร่งใสเป็นคำศัพท์ที่ให้แง่บวกในเชิงบวก และให้ความสนใจในเชิงสงบสุข ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและเข้าใจง่าย และมีกระบวนการให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องอย่างชัดเจนในการนี้ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ขออัญเชิญพระราชกระแสรับสั่งในองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มหาราช ที่ได้ทรงมีพระราชกระแสรับสั่งได้แก่ ผู้ที่มีความสุจริตและบริสุทธิ์ใจ แม้จะมีความรู้น้อยก็ย่อมทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมได้มากกว่าผู้ที่มีความรู้มากแต่ไม่มีความสุจริต ไม่มีความบริสุทธิ์ใจ

4. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การให้โอกาสให้บุคลากร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ เช่น เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และหรือคณะทำงานโดยให้ข้อมูล ความคิดเห็น แนะนำ ปรีกษา ร่วมวางแผน และร่วมปฏิบัติ

5. หลักความรับผิดชอบ (Responsibility)

หลักความรับผิดชอบ หมายถึง การตระหนักในสิทธิและหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาการบริหารจัดการ การกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง รวมทั้งความกล้าที่จะยอมรับผลดี และผลเสียจากการกระทำของตนเอง

6. หลักความคุ้มค่า (Cost-Effectiveness or Economy)

หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยรณรงค์ให้บุคลากรมีความประหยัด วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า และรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน

1. ผู้บริหารหน่วยงานมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของหน่วยงาน
2. ผู้บริหารหน่วยงานมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานมากกว่าปีละ 2 ครั้ง
3. มีการประชุมกรรมการหน่วยงาน หรือการประชุมของหน่วยงานอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผนในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการหน่วยงานหรือบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการหน่วยงานอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
4. ผู้บริหารหน่วยงานจัดให้มีการประเมินผลงานของบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
5. ผู้บริหารหน่วยงานมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งหน่วยงาน



แผนกลยุทธ์ 5 ปี
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ระหว่างปีการศึกษา 2549-2553



การจัดทำแผนงาน ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

พันธกิจที่ : 1. มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง

แผนพัฒนา : 1. แผนพัฒนางานวิจัย (สนับสนุนพันธกิจที่ 1,4,5)

กลยุทธ์ : 1.1 สร้างระบบส่งเสริมการวิจัย

วัตถุประสงค์ตามแผนแม่บท : 1.1.1 เพื่อเพิ่มและจูงใจให้อาจารย์ / นักวิจัยทำวิจัยมากขึ้น

1.1.3 เพื่อให้ผลงานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาของ มกค. เป็นที่ยอมรับและ / หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน : ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เพื่อผลิตองค์ความรู้ด้านตราสินค้าในรูปแบบของงานวิจัย รายงานบทความวิชาการแก่องค์กรธุรกิจภาคเอกชน

กลยุทธ์	แผนงาน	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2548	เกิดจริง ปี 2548	เป้าหมายปี 2549-2553					โครงการ / กิจกรรม
					2549	2550	2551	2552	2553	
ผลิตและเผยแพร่ งานวิจัยเกี่ยวกับ ตราสินค้า	ผลิตและเผยแพร่ งานวิจัยและบทความ วิชาการ	จำนวนผลงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์อย่างน้อย ปีการศึกษาละ 1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	2 เรื่อง	2 เรื่อง	2 เรื่อง	2 เรื่อง	โครงการสร้างงานวิจัยเกี่ยวกับ ตราสินค้า
		จำนวนบทความ วิชาการตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ มกค. อย่างน้อยปี การศึกษาละ 1 เรื่อง	-	-	2 เรื่อง	2 เรื่อง	2 เรื่อง	2 เรื่อง	2 เรื่อง	โครงการผลิตและเผยแพร่บทความ วิชาการเกี่ยวกับตราสินค้า ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ มกค.



การจัดทำแผนงาน ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

พันธกิจที่ : 2. มีคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่มีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ และธุรกิจอย่างโดดเด่น

แผนพัฒนา : 2. แผนพัฒนาบุคลากร (สนับสนุนพันธกิจที่ 1,2,3,4)

กลยุทธ์ : 2.3 พัฒนาศูนย์บุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้ ความสามารถที่ทันสมัยตรงกับสายการทำงาน

วัตถุประสงค์ตามแผนแม่บท : 2.3.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพที่ตรงกับสายงาน

2.3.2 ความเต็มใจในการให้บริการ (service mind)

วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน : พัฒนาศูนย์บุคลากรให้มีความรู้ ทักษะตรงกับความต้องการและสายการทำงาน มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

กลยุทธ์	แผนงาน	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2548	เกิดจริง ปี 2548	เป้าหมายปี 2549-2553					โครงการ /กิจกรรม
					2549	2550	2551	2552	2553	
พัฒนาศูนย์บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามสายงานและการมีหัวใจบริการ	พัฒนาศูนย์บุคลากร	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมและพัฒนาตนเองอย่างน้อย 5 โครงการ/กิจกรรม	จำนวน 5 โครงการ / กิจกรรม	จำนวน 9 โครงการ / กิจกรรม	อย่างน้อย 5 โครงการ/กิจกรรม	อย่างน้อย 5 โครงการ/กิจกรรม	อย่างน้อย 5 โครงการ/กิจกรรม	อย่างน้อย 5 โครงการ/กิจกรรม	อย่างน้อย 5 โครงการ/กิจกรรม	1. โครงการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนาในหลักสูตรตามที่สนใจ และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร 2. โครงการพัฒนาศูนย์บุคลากร



การจัดทำแผนงาน ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

พันธกิจที่ : 3. มีระบบการบริหารดีเยี่ยมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เป็นสากล

แผนพัฒนา : 4. แผนพัฒนาระบบบริหารจัดการ (สนับสนุนพันธกิจที่ 3)

กลยุทธ์ : 4.2 พัฒนาวัสดุอุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเป็นสถาบันชั้นนำทางธุรกิจ

วัตถุประสงค์ตามแผนแม่บท : 4.2.1 เพื่อให้บุคลากรมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน : ดำเนินกิจกรรมและการบริหารงานภายใต้การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์	แผนงาน	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2548	เกิดจริง ปี 2548	เป้าหมายปี 2549-2553					โครงการ /กิจกรรม
					2549	2550	2551	2552	2553	
นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ	1. จัดหาและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการ	จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติจัดซื้อ / จัดหา	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์และแฟกซ์	มีเครื่องสแกนเนอร์ 1 เครื่อง และแฟกซ์ 1 เครื่อง	จัดซื้อตู้ใส่เอกสาร	บำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	บำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	บำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	บำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการบริหารงาน ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า
	2. แผนงาน 5 ส	ผลการประเมินอยู่ในระดับดี	ผลการประเมินอยู่ในระดับดี	ผลการประเมินอยู่ในระดับดี	ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก	ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก	ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก	ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก	ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก	โครงการ 5 ส



การจัดทำแผนงาน ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

พันธกิจที่ : 3. มีระบบการบริหารดีเยี่ยมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เป็นสากล

แผนพัฒนา : 4. แผนพัฒนาระบบบริหารจัดการ (สนับสนุนพันธกิจที่ 3)

กลยุทธ์ : 4.3 พัฒนาการบริหารจัดการด้านการจัดหารายได้

วัตถุประสงค์ตามแผนแม่บท : 4.3.1 เพื่อให้มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีรายได้เพิ่มมากขึ้น นอกเหนือจากรายได้จากการเรียน การสอน

วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน : เพื่อให้บริการวิชาการ และหารายได้สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน

กลยุทธ์	แผนงาน	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2548	เกิดจริง ปี 2548	เป้าหมายปี 2549-2553					โครงการ /กิจกรรม
					2549	2550	2551	2552	2553	
จัดบริการวิชาการ และหารายได้	บริการวิชาการและ หารายได้	จำนวนโครงการ และรายได้จากการ จัดฝึกอบรม และ การรับเป็นที่ ปรึกษาในการสร้าง ตราสินค้า และ อื่นๆ	1 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	1. โครงการฝึกอบรม ด้านตราสินค้า 2. โครงการบริการเป็นที่ปรึกษา ด้านตราสินค้า



การจัดทำแผนงาน ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

พันธกิจที่ : 5. เป็นแหล่งบริการวิชาการที่เป็นที่เชื่อถือด้านธุรกิจแก่สังคม

แผนพัฒนา : 6. แผนพัฒนาด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

กลยุทธ์ : 6.1 เพิ่มและพัฒนาหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการให้บริการวิชาการ 6.2 บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

วัตถุประสงค์ตามแผนแม่บท : 6.1.1 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากภาครัฐและภาคธุรกิจว่าเป็นศูนย์กลางการให้บริการแก่สังคม

6.3.1 เพื่อเป็นการตอบแทนแก่สังคม

วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน : พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม การเผยแพร่ความรู้ คำปรึกษา ด้านการบริหารตราสินค้าเพื่อสนองความต้องการในการเรียนรู้ศาสตร์

ในด้านตราสินค้าแก่ผู้ประกอบการองค์กรธุรกิจ เจ้าหน้าที่นักบริหารตราสินค้า เจ้าหน้าที่ด้านการตลาด ตลอดจนสาธารณชนผู้สนใจทั่วไป

กลยุทธ์	แผนงาน	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2548	เกิดจริง ปี 2548	เป้าหมายปี 2549-2553					โครงการ /กิจกรรม
					2549	2550	2551	2552	2553	
จัดกิจกรรม ให้บริการวิชาการ แก่สังคม	บริการวิชาการ แก่สังคม	1. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม 2. ระดับความพึงพอใจ จากผลการประเมิน หลังการจัดงาน	5 พึงพอใจ มาก	5 พึงพอใจ มาก	9 พึง พอใจ มาก	9 พึง พอใจ มาก	9 พึง พอใจ มาก	9 พึง พอใจ มาก	9 พึง พอใจ มาก	1. โครงการสัมมนาวิชาการ Brand Building Symposium (ประจำปี) 2. กิจกรรมการให้บริการ คำปรึกษาเพื่อการสร้างตราสินค้า 3. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเกี่ยวกับตราสินค้า 4. โครงการฝึกอบรมสัมมนา CEO Branding Progress 5. โครงการบรรยายเพื่อเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับตราสินค้า ให้กับ นศ.ป.ตรี และ ปโท



การจัดทำแผนงาน ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

พันธกิจที่ : สนับสนุนวิสัยทัศน์

แผนพัฒนา : 9. แผนพัฒนากลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน

กลยุทธ์ : 9.1 พัฒนาแผนการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

วัตถุประสงค์ตามแผนแม่บท : 9.1.1 เพื่อเป็นการรับนักศึกษาให้มากขึ้นทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ

วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน : ดำเนินกิจกรรมเชิงรุกเพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยเพื่อการแข่งขัน

กลยุทธ์	แผนงาน	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2548	เกิดจริง ปี 2548	เป้าหมายปี 2549-2553					โครงการ /กิจกรรม
					2549	2550	2551	2552	2553	
Brand Strategies เพื่อการแข่งขัน	สร้างกลยุทธ์ ด้านตราสินค้า มกค. เพื่อ การแข่งขัน	- จำนวนโครงการ - แผนสร้างสรรค์ แบรนด์ มกค.	-	-	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	1. โครงการ UTCC Brand Youth Creativity Camp 2. โครงการ UTCC Internal Branding



การจัดทำแผนงาน ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

พันธกิจที่ : สนับสนุนวิสัยทัศน์

แผนพัฒนา : แผนพัฒนากลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน

กลยุทธ์ : พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ตามแผนแม่บท : เพื่อสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน : 1. เพื่อมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน 2. เพื่อให้หน่วยงานมีคุณภาพการศึกษาในเกณฑ์ที่ดี

กลยุทธ์	แผนงาน	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2548	เกิดจริง ปี 2548	เป้าหมายปี 2549-2553					โครงการ /กิจกรรม
					2549	2550	2551	2552	2553	
สร้างมาตรฐาน คุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงาน	ประกันคุณภาพ การศึกษาระดับ หน่วยงาน	ผลจากการประเมิน	ระดับ คะแนน 3.42	ระดับ คะแนน 3.26	ระดับ คะแนน ขั้นต่ำ 3.50	ระดับ คะแนน ขั้นต่ำ 3.50	ระดับ คะแนน ขั้นต่ำ 3.50	ระดับ คะแนน ขั้นต่ำ 3.50	ระดับ คะแนน ขั้นต่ำ 3.50	กิจกรรมสร้างงานประกันคุณภาพ การศึกษาศูนย์ศึกษาและวิจัย ตราสินค้า

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนกลยุทธ์
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ปีการศึกษา 2551
วันที่ 4 กันยายน 2551**

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนงานกลยุทธ์ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรพิทยุต	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ ชัยสำเริง	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย นิรमानสกุล	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.มานะ ตริวิทยาวัฒน์	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิไลนุช	กรรมการ
7. อาจารย์สุกลมาน เขี่ยมโสภาสดิษฐ์	กรรมการ
8. อาจารย์อนัญญา กรวรรณสุด	กรรมการ
9. อาจารย์มานา คุณธราภรณ์	กรรมการ
10. อาจารย์พัฒน บัญญัติรุ่งโรจน์	กรรมการ
11. นายณัฐพล จิตประไพ	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวชฎานิศ สุตาเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระหน้าที่

1. ร่วมกันจัดทำแผนงานกลยุทธ์ของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า
2. ร่วมกันวิเคราะห์ เสนอข้อเสนอนโยบายการดำเนินการสำหรับปีต่อไป



แผนงานกิจกรรม 5 ส

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑

แผนงานกิจกรรม 5 ส ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ประจำปีการศึกษา 2551

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย : มีระบบการบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์หน่วยงาน : สร้างความแข็งแกร่งและประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในด้วยกลยุทธ์การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ของแผน : 1. เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีการนำหลักการบริหารแนว 5 ส มาประยุกต์ใช้
2. เพื่อสร้างบรรยากาศในที่ทำงานให้ดียิ่งขึ้น
3. เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีความตื่นตัวต่อการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน

กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	สรุป
สร้างความแข็งแกร่งและ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ภายในด้วยกลยุทธ์การบริหาร จัดการ	ระดับคะแนนประเมินผล	มีผลคะแนนในระดับดีมาก	ผลการประเมินภายในของ 5 ส โดยผลคะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง 4 ครั้ง มีค่าเท่ากับ 4.24 คือ อยู่ ในระดับดีมาก	บุคลากรของหน่วยงาน ตระหนักถึงความสำคัญของ การจัดระเบียบที่ทำงาน การ รักษาความสะอาด การ จัดระบบเอกสารต่างๆ ซึ่งผล การประเมินประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการ ของศูนย์ศึกษาและวิจัยตรา สินค้าจำนวน 11 ท่าน ซึ่งผล การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย

การติดตามแผน

การดำเนินการแผนกิจกรรม 5 ส ได้ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยความร่วมมือของคณะกรรมการดำเนินแผนงาน 5 ส กิจกรรมที่เหมาะสมกับการพัฒนาองค์กรในระดับหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์ได้ (ดังรายละเอียดในสรุปการดำเนินงาน 5 ส)

การประเมินแผน

จุดแข็ง/ข้อดี	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
เป็นแผนงานที่มีแนวคิด สร้างสรรค์และดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ มีทีมงานที่มี ประสิทธิภาพและให้ความ ร่วมมือเป็นอย่างดี มีการจัด เวลา วิธีการดำเนินการที่ ชัดเจน	ไม่มี	การประชาสัมพันธ์ถึงผลการ ปฏิบัติกิจกรรม 5 ส ให้กับ หน่วยงานภายนอกได้รับทราบ และอาจเชิญบุคลากรจาก หน่วยงานอื่นๆ มาร่วมเป็น คณะกรรมการเพิ่มเติม

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากร
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ปีการศึกษา 2551**

รายนามคณะกรรมการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรพิทยุต	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย นิรมานสกุล	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.มานะ ตีรียาภิวัดน์	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิไลนุช	กรรมการ
7. อาจารย์ศุภกลมาน เอี่ยมโสภาสดิษฐ์	กรรมการ
8. อาจารย์อนัญญา กรวรรณสุต	กรรมการ
9. อาจารย์มานา คุณธาวาภรณ์	กรรมการ
10. อาจารย์พัฒน์ บุญฤทธิ์รุ่งโรจน์	กรรมการ
11. นายณัฐพล จิตประไพ	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวชฎานิศ สุตาเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระหน้าที่

1. ร่วมกันจัดทำแผนกิจกรรม 5 ส ของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า
2. ตรวจสอบประเมินผลทุกๆ 3 เดือน
3. ร่วมกันวิเคราะห์ เสนอข้อเสนอแนวทางการดำเนินการสำหรับปีต่อไป
3. จัดทำสรุปแผนกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา

ตารางแผนปฏิบัติงานการดำเนินงาน 5 ส. ประจำปีการศึกษา 2551
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ปีการศึกษา 2551											ปีการศึกษา 2552						หมายเหตุ	
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.
		51	51	51	51	51	51	51	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52		52
1	ประชุมเพื่อแจ้งให้ทราบนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายการดำเนินงาน 5 ส	↔																		
2	ตรวจประเมิน 5 ส. ครั้งที่ 1 และรายงานผลการตรวจประเมิน		↔																	
3	ตรวจประเมิน 5 ส. ครั้งที่ 2 และรายงานผลการตรวจประเมิน					↔														
4	ตรวจประเมิน 5 ส. ครั้งที่ 3 และรายงานผลการตรวจประเมิน							↔												
5	ตรวจประเมิน 5 ส. ครั้งที่ 4 และรายงานผลการตรวจประเมิน										↔									
6	สรุปผลการดำเนินงาน 5 ส ประจำปีการศึกษา 2551 และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ											↔								



แผนงานงบประมาณ

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ประจำปีการศึกษา 2551 ซึ่งประกอบไปด้วย รายงานคณะกรรมการจัดทำงบประมาณ ผลการอนุมัติงบประมาณ การติดตามผลการใช้งบประมาณ การประเมินผลการใช้งบประมาณ รายงาน และติดตามผลตามโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมของศูนย์ฯ ประจำปีการศึกษา 2551 และเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณประจำปีการศึกษาต่อไป

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

รายนามคณะกรรมการจัดทำงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2551

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรพิทยุต	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย นิรมานสกุล	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.มานะ ตีรยาภิวัฒน์	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิไลนุช	กรรมการ
7. อาจารย์ศุภกมล เอี่ยมโอภาสดิษฐ์	กรรมการ
8. อาจารย์อนัญญา กรรณสูต	กรรมการ
9. อาจารย์มานา คุณธราภรณ์	กรรมการ
10. อาจารย์พัฒน์ บุญฤทธิ์รุ่งโรจน์	กรรมการ
11. นายณัฐพล จิตประไพ	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวชฎานิศ สุตาเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระหน้าที่

ร่วมกันพิจารณาโครงการ ค่าใช้จ่าย กลั่นกรอง และจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ประจำปีการศึกษา 2551 และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยในลำดับต่อไป

ผลการได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2551

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ
1	โครงการ UTCC Brand Youth Creativity Camp # 3	77,450
2	โครงการอบรมหลักสูตร CEO Branding	68,000
3	โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านตราสินค้าแก่ผู้ส่งออก	73,600
	รวมทั้งสิ้น	219,050

การติดตามผลการใช้งบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1	โครงการ UTCC Brand Youth Creativity Camp # 3	ในภาพรวมทั้ง 3 โครงการ มีปัญหาในเรื่องจำนวนเงิน	พิจารณาจำนวนเงิน งบประมาณตามที่
2	โครงการอบรมหลักสูตร CEO Branding	งบประมาณที่เสนอขอ อนุมัติไม่ได้รับการ	เสนอขออนุมัติ เนื่องจากจำนวนเงินที่
3	โครงการเสริมสร้างศักยภาพ ด้านตราสินค้าแก่ผู้ส่งออก	พิจารณาอนุมัติตาม จำนวนที่ขอทำให้การ ดำเนินงานได้ไม่เต็ม ประสิทธิภาพตาม เป้าประสงค์ที่ได้วางแผน ไว้ในเบื้องต้น จึงต้องปรับ ลดกิจกรรมต่างๆ ลง	ขออนุมัติไป คณะกรรมการดำเนิน โครงการได้พิจารณา แล้วว่ามีความ เหมาะสมกับลักษณะ การดำเนินโครงการ และกิจกรรม

การประเมินผลการใช้งบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินที่ ได้รับอนุมัติ	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย จริง	ยอดรวม ส่วนต่าง	ร้อยละ ส่วนต่าง
1	โครงการ UTCC Brand Youth Creativity Camp # 3	77,450	77,445.19	4.81	99.99
2	โครงการอบรมหลักสูตร CEO Branding	68,000	67,869.33	130.67	99.80
3	โครงการเสริมสร้างศักยภาพ ด้านตราสินค้าแก่ผู้ส่งออก	73,600	64,328.50	9,271.50	87.40
ยอดรวม		219,050	209,643.02	9,406.98	95.70

จากตารางข้างต้นพบว่า ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้รับเงินอนุมัติดำเนินโครงการ
จำนวน 3 โครงการเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 219,050 บาท โดยใช้จ่ายจริงเป็นจำนวน 209,643.02 บาท
คงเหลือทั้งสิ้น 9,406.98 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.70 บาท

ข้อเสนอแนะ

สำหรับการดำเนินกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า คณะกรรมการจัดทำงบประมาณมีข้อเสนอแนะเพื่อการจัดทำงบประมาณ ปีการศึกษา 2552 มีดังต่อไปนี้

1. โครงการ UTCC Brand Youth Creativity Camp เป็นโครงการที่ดีในการสร้างนักสร้างแบรนด์รุ่นเยาว์ให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย อีกทั้งยังเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีให้กับนักศึกษากลุ่มหนึ่ง และขยายไปในวงกว้างได้ในอนาคต ดังนั้นจึงควรดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง สำหรับข้อเสนอแนะสำหรับโครงการนี้ กล่าวคือ ควรเพิ่มงบประมาณให้มากขึ้นเพื่อที่จะสามารถเพิ่มจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการได้มากขึ้น สร้างกิจกรรมในการเข้าไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ค่าใช้จ่ายในการพาไปทัศนศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น

2. โครงการ CEO Branding เป็นโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่บรรดานักธุรกิจ และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งโครงการนี้จะช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการเป็นสถาบันที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการการสร้างแบรนด์โดยเฉพาะ ดังนั้น ควรดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง

3. โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านตราสินค้าแก่ผู้ส่งออก เป็นโครงการบริการวิชาการแก่ผู้ประกอบการธุรกิจภาคส่งออก และผู้สนใจด้านการสร้างตราสินค้า ซึ่งเป็นการดำเนินโครงการร่วมกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่ศูนย์ฯ ดังนั้น ควรมีการจัดโครงการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตอกย้ำภาพลักษณ์การเป็นหน่วยงานที่เชี่ยวชาญด้านการสร้างตราสินค้า

4. ควรเพิ่มงบประมาณในการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ความรู้ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานเสริม และแทนการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่ออื่นๆ



แผนงานพัฒนาบุคลากร
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑

แผนงานพัฒนาบุคลากร ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า
ประจำปีการศึกษา 2551

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย : พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้ ความสามารถที่ทันสมัยตรงกับสายงาน

กลยุทธ์หน่วยงาน : พัฒนาความรู้ ทักษะ และสร้างทัศนคติของบุคลากรให้เป็นพนักงานที่ดีขององค์กร

วัตถุประสงค์ของแผน : 1. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้น

2. เพื่อสร้างบรรยากาศการเป็นพนักงานในองค์กรสถาบันการศึกษา

3. เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีความตื่นตัวต่อการเรียนรู้ พัฒนาความคิดและนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	สรุป
พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถตามสายงาน	1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ พนักงานเข้าร่วมประชุม /อบรม / สัมมนาประจำปีการศึกษา 2551	พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยคนละ 8 กิจกรรม	- เจ้าหน้าที่ธุรการเข้าร่วม กิจกรรมจำนวน 5 กิจกรรม - นักวิจัยเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 16 กิจกรรม	บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วม กิจกรรมอบรม/ประชุม/สัมมนา เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด และไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้า ร่วมกิจกรรมต่างๆ
	2. ผลการประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานโดยหัวหน้า หน่วยงาน	ผลการประเมินอยู่ในระดับดี	ผลการประเมินอยู่ในระดับดี	ผลการประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยหัวหน้าหน่วยงานอยู่ใน ระดับดี ซึ่งเป็นไปตาม เป้าหมาย

รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมอบรม/ประชุม/สัมมนาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า
ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2551-31 พฤษภาคม 2552

ชื่อ นางสาวกมลวรรณ กาศลุน ตำแหน่ง นักวิจัย

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จัดโดย	วันที่	สถานที่	ค่าใช้จ่าย
1	การอบรมการใช้โปรแกรม WarpX & Agent และ WEB SCREEN ACCESS CONTROL / TIME ATTENDANCE (โปรแกรมควบคุมการใช้เครื่องสแกนเข้าออกประตู)	ศูนย์ความเป็นเลิศ ฯ ม.หอการค้าไทย		ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ อาคาร 7 เวลา 09.00-16.00 น.	ไม่มี
2	การรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2550	กองแผนงาน ม.หอการค้าไทย	วันที่ 4 กันยายน 2551	ห้องสัมมนา อาคาร 5 ชั้น 2 เวลา 14.00-16.30 น.	ไม่มี
3	โครงการ UTCC Brand Youth Creativity Camp ครั้งที่ 3	ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	27-30 ตุลาคม 2551	ห้อง 5301 ห้อง 5602 อาคาร 5 ชั้น 3 และชั้น 6 ณ ป่าสักฮิลล์ไฮด์ริสอร์ท จังหวัดลพบุรี	ไม่มี

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จัดโดย	วันที่	สถานที่	ค่าใช้จ่าย
4	การอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย รุ่นที่ 3	ศูนย์ภาษา ม.หอการค้าไทย	พฤศจิกายน 2551 – มกราคม 2552		ไม่มี
5	การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเลือกใช้สถิติและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SAS ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย (ขั้นต้นและขั้นกลาง)”	กองส่งเสริมงานวิจัย ม.หอการค้าไทย	วันจันทร์ที่ 3 วันพุธที่ 5 และวันพฤหัสบดีที่ 6 พฤศจิกายน 2551 (โครงการต่อเนื่อง 3 วัน)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 7507 เวลา 09.00-16.00น.	ไม่มี
6	เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติเส้นทางสู่ความเป็นเลิศขององค์กร (Thailand Quality Award TQA)	กองแผนงาน ม.หอการค้าไทย	วันที่ 11 พฤศจิกายน 2551	ห้องสัมมนา อาคาร 5 ชั้น 2 เวลา 09.00-12.00 น.	ไม่มี
7	โครงการอบรมหลักสูตร CEO Branding	ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	17 มกราคม 2552	ห้องประชุมสัมมนา อาคาร 5 ชั้น 2 ม.หอการค้าไทย	ไม่มี
8	การอบรม "การเรียนรู้ทรัพยากรสินทางปัญญาทางไกล"	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ม.หอการค้าไทย	วันอังคารที่ 20 มกราคม 2552	อาคาร 5 ชั้น 4 ห้อง 5403 เวลา 09.00-14.30น.	ไม่มี
9	การอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน (Human Potential Development For Increasing Effective Work)”	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ม.หอการค้าไทย	วันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ – วันศุกร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552	อาคาร 5 ชั้น 4 ห้อง 5303	ไม่มี

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จัดโดย	วันที่	สถานที่	ค่าใช้จ่าย
10	อนุกรรมการควบคุมห้องสอบ (สอบไล่ภาคปลาย ประจำปีการศึกษา 2551)	สำนักทะเบียนและประมวลผล ม.หอการค้าไทย	ระหว่างวันที่ 23 กุมภาพันธ์ – 3 มีนาคม 2552	ม.หอการค้าไทย	ไม่มี
11	การเสวนา...ทิศทางนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์ ม.หอการค้าไทย	วันพฤหัสบดีที่ 12 - เสาร์ที่ 14 มีนาคม 2552	บ้านอ้อมกอดขุนเขา อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี	ไม่มี
12	สัมมนานอกสถานที่เพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการทำงาน ฝ่ายวิจัย ประจำปีการศึกษา 2551	กองส่งเสริมงานวิจัย ม.หอการค้าไทย	วันจันทร์ที่ 16-17 มีนาคม 2552	Sea Sand Sun Hotel พัทยา ชลบุรี	ไม่มี
13	การประชุมทางวิชาการ เรื่อง การนำเสนอ ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนส่งเสริมการวิจัยของ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย)	กองส่งเสริมงานวิจัย ม.หอการค้าไทย	วันพุธที่ 1 เมษายน 2552	ห้องเรียน 1 Ex-MBA อาคาร 7 ชั้น 12	ไม่มี
14	การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย	กองส่งเสริมงานวิจัย ม.หอการค้าไทย	วันอังคารที่ 7 เมษายน 2552	ห้องเรียน CEO 5602	ไม่มี
15	การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ นานาชาติ (Be a Successful Journal Author)	กองส่งเสริมงานวิจัย ม.หอการค้าไทย	วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2552	ห้องเรียน 5401 CEO อาคาร 5 ชั้น 4	ไม่มี

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จัดโดย	วันที่	สถานที่	ค่าใช้จ่าย
16	โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านตราสินค้า แก่ผู้ส่งออก	ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	29 พฤษภาคม 2552	ห้องเรียน Ex-MBA 3 อาคาร 7 ชั้น 12 ม.หอการค้าไทย	ไม่มี

รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมอบรม/ประชุม/สัมมนาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า
ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2551-31 พฤษภาคม 2552

ชื่อ นางสาวชฎานิส สุตาเดช ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จัดโดย	วันที่	สถานที่	ค่าใช้จ่าย
1	โครงการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	ศูนย์ความเป็นเลิศทางการสอน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	13-15 สิงหาคม 2551	ห้องเรียน CEO MBA (5603) อาคาร 5 ชั้น 6 ม.หอการค้าไทย	ไม่มี
2	การรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2550	กองแผนงาน ม.หอการค้าไทย	วันที่ 4 กันยายน 2551	ห้องสัมมนา อาคาร 5 ชั้น 2 ม.หอการค้าไทย	ไม่มี
3	โครงการ UTCC Brand Youth Creativity Camp ครั้งที่ 3	ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	27-30 ตุลาคม 2551	ห้อง 5301 ห้อง 5602 อาคาร 5 ชั้น 3 และชั้น 6 ณ ปาสักฮิลล์ไฮด์ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี	ไม่มี
4	โครงการอบรมหลักสูตร CEO Branding	ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	17 มกราคม 2552	ห้องประชุมสัมมนา อาคาร 5 ชั้น 2 ม.หอการค้าไทย	ไม่มี
5	โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านตราสินค้า แก่ผู้ส่งออก	ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	29 พฤษภาคม 2552	ห้องเรียน Ex-MBA 3 อาคาร 7 ชั้น 12 ม.หอการค้าไทย	ไม่มี

การติดตามแผน

การดำเนินการแผนพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยผู้อำนวยการจะเป็นผู้พิจารณาหลักสูตร กิจกรรมที่เหมาะสมกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานแต่ละคน แล้วจัดส่งเข้าร่วมกิจกรรม นอกจากนี้ เมื่อพนักงานได้เข้าร่วมกิจกรรม ประชุม สัมมนาอบรมแล้วจะทำการบันทึกความรู้ที่ได้รับ และแนวกรนำมาพัฒนาองค์กรต่อไป

การประเมินแผน

จุดแข็ง / ข้อดี	ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
แผนพัฒนาบุคลากรของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้าช่วยให้มีแนวทางในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้พนักงานมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่พนักงานต่อการบริหาร	1. มีบางหลักสูตรที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน แต่จัดในช่วงการสอบ ซึ่งพนักงานมีภารกิจในการคุมสอบจึงไม่สามารถเข้าไปร่วมได้ 2. จำนวนเงินงบประมาณที่จัดสรรให้พนักงานไปอบรมภายนอกมีจำนวนจำกัดไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายจริง ทำให้ขาดโอกาสในการเรียนรู้ความรู้ใหม่ๆ	1. เสนอให้หน่วยงานที่จัดอบรม ประชุม สัมมนาไม่ควรจัดในช่วงคุมสอบเพื่อจะได้ให้พนักงานเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาที่มีประโยชน์ได้ 2. เสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทางแก้ไขในกรณีที่ใช้จ่ายในการอบรม สูงกว่างบประมาณที่จัดสรรให้ 3. เสนอให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดหลักสูตรพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากร
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ปีการศึกษา 2551**

รายนามคณะกรรมการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรพิทยุต	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย นิรมานสกุล	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.มานะ ตีรียาภิวัดน์	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิไลนุช	กรรมการ
7. อาจารย์ศุกลมาน เอี่ยมโสภาดิษฐ์	กรรมการ
8. อาจารย์อนัญญา กรวรรณสุต	กรรมการ
9. อาจารย์มานา คุณธราภรณ์	กรรมการ
10. อาจารย์พัฒน์ บุญฤทธิ์รุ่งโรจน์	กรรมการ
11. นายณัฐพล จิตประไพ	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวชฎานิศ สุตาเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระหน้าที่

1. ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า
2. ร่วมกันวิเคราะห์ เสนอข้อเสนอแนะทางการดำเนินการสำหรับปีต่อไป
3. จัดทำสรุปแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีการศึกษา



แผนงานพัฒนาประกันคุณภาพภายใน
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑

แผนงานพัฒนาประกันคุณภาพภายใน ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ประจำปีการศึกษา 2551

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งได้กำหนดนโยบายที่สำคัญ อันที่จะมุ่งสร้างให้มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีความเป็นเลิศทางด้านการให้บริการการศึกษา เพื่อประโยชน์ต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง และยกระดับมาตรฐานการศึกษาของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนั้น จึงมีนโยบายในการสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดขึ้นอย่างจริงจัง

ทั้งนี้ ในการที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะได้รับผลการประเมินคุณภาพภายในในระดับที่น่าพอใจ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทั้งระบบ ทั้งระดับฝ่าย คณะวิชา สำนักงาน ศูนย์ กอง เป็นต้น ซึ่งศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้าเป็นหน่วยงานบริการวิชาการ สถาบันหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ด้วยการบริหารงานรูปแบบของคณะกรรมการดำเนินงานได้ร่วมกันกำหนดนโยบาย แผนงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า จึงได้จัดทำแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพของศูนย์ฯ ขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของแผน

1. เพื่อให้ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มีระบบในการเตรียมงานประกันคุณภาพภายใน
2. เพื่อให้ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มีผลคะแนนการประเมินประกันคุณภาพภายในเพิ่มขึ้น
3. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

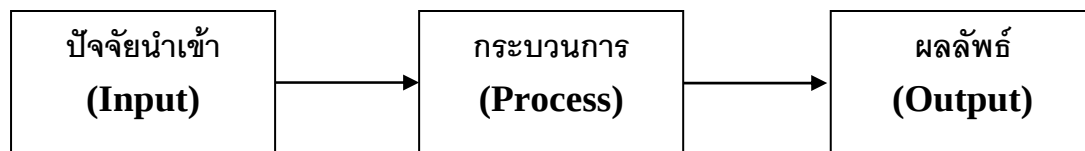
นโยบายการประกันคุณภาพ

คณะกรรมการศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยได้ร่วมกันกำหนดนโยบายสำหรับการประกันคุณภาพภายใน คือ

“สร้างมาตรฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน เพิ่มระดับคะแนนการประเมินคุณภาพภายใน และสนับสนุนร่วมมือกับกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย”

ระบบการประกันคุณภาพภายใน

ระบบการประกันคุณภาพภายในศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ประจำปีการศึกษา 2550 ประกอบไปด้วย 3 ส่วน ดังนี้



1. ปัจจัยนำเข้า (Input) ประกอบด้วย

1.1 บุคลากรในการดำเนินการจัดทำแผนการประกันคุณภาพ และกิจกรรมการประกันคุณภาพ ได้แก่ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

1.2 ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณภาพภายในศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ประจำปีการศึกษา 2550

1.3 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ประชุม สัมมนาจากงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

1.4 ความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

1.5 งบประมาณในการดำเนินงาน

2. กระบวนการ (Process) ประกอบด้วย

2.1 กำหนดเป้าหมายในการประกันคุณภาพภายในของศูนย์ฯ ซึ่งจะต้องมีคะแนนการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2550

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประเมินคุณภาพภายใน และระบุหน้าที่ในการดำเนินงาน

2.3 จัดทำตารางเวลาในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

2.4 จัดทำรายงานประเมินคุณภาพ และเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ

2.5 นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน

2.6 ส่งรายงานและเอกสารประกันคุณภาพ

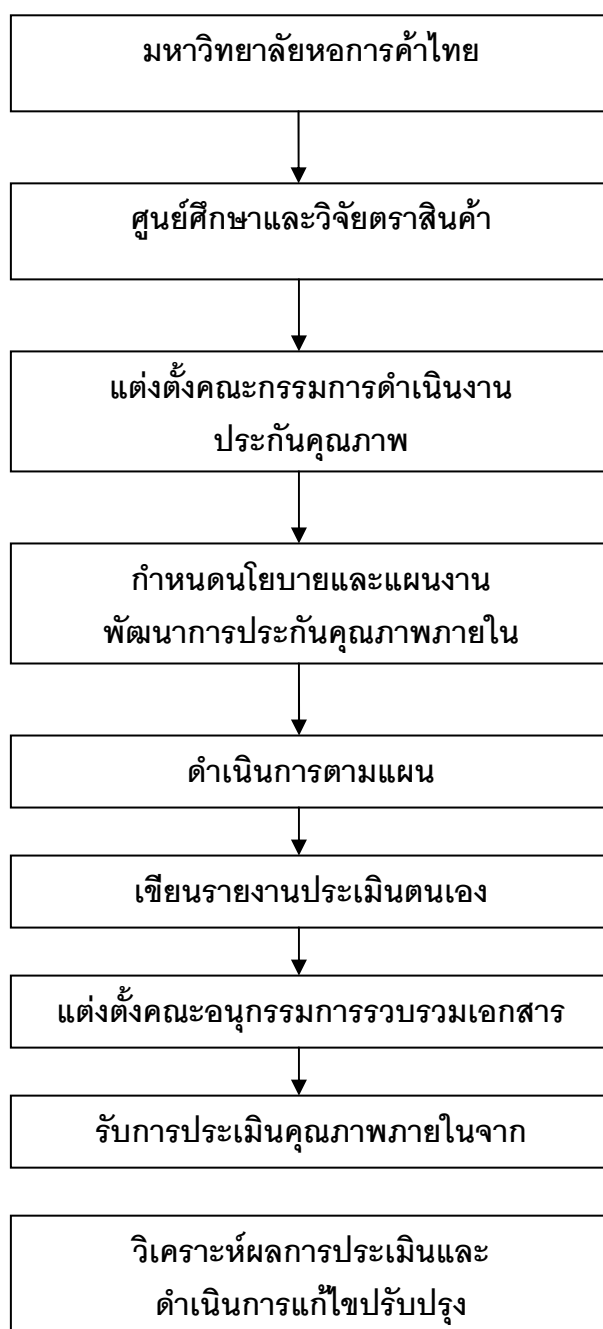
2.7 รับการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการ

3. ผลลัพธ์ (Output)

ได้แก่ รายงานประเมินคุณภาพภายในของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้าประจำปีการศึกษา 2551

กลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการและหน่วยงานที่มีผู้รับผิดชอบสาขาวิชาเพื่อเป็นกลไกการดำเนินงานในการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะวิชา ศูนย์ สำนัก กอง หน่วยงาน และหน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้าได้ยึดกรอบกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพเช่นเดียวกันกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ดังแสดงในแผนภาพต่อไปนี้



ตารางแผนปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

ลำดับ	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2551							ปีการศึกษา 2552										วันครบกำหนดส่ง	
		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.
		51	51	51	51	51	52	52	52	52	52	52	52	52	52	53	53	53		53
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดทำแผนพัฒนา ประกันคุณภาพภายใน	↔																		
2	จัดทำรายงานประเมิน ตนเอง						←	→												
3	ประชุมคณะกรรมการ พิจารณากลับกรอง รายงานประเมินตนเอง							↔												
4	ส่งรายงานประเมิน ตนเอง							↔											15 มี.ย.52	
5	เตรียมรับการตรวจ ประเมินคุณภาพภายใน							↔	→											
6	รับฟังผลและวิเคราะห์ ผลการประเมิน									←	→									

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ประจำปีการศึกษา 2551**

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ประจำปีการศึกษา 2551 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรพิทยุต	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ ชัยสำเริง	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย นิรमानสกุล	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.มานะ ตีรียาภิวัดน์	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิไลนุช	กรรมการ
7. อาจารย์ศุกลมาน เอี่ยมโสภาสดิษฐ์	กรรมการ
8. อาจารย์อนันตญา กรรณสูต	กรรมการ
9. อาจารย์มานา คุณธารามรณ	กรรมการ
10. อาจารย์พัฒน บัญญัติรุ่งโรจน์	กรรมการ
11. นางสาวกมลวรรณ กาศลุน	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวชฎานิศ สุตาเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระหน้าที่

ร่วมกันพิจารณาโครงการค่าใช้จ่าย กลั่นกรอง และจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ประจำปีการศึกษา 2551 และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยในลำดับต่อไป

รายนามคณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินตนเอง มีดังต่อไปนี้

1. นางสาวกมลวรรณ กาศลุน
2. นางสาวชฎานิศ สุตาเดช

ภาระหน้าที่

จัดทำรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ส่งกองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



แผนงานพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑

โครงการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประจำปีการศึกษา 2551

1. หลักการและเหตุผล

ภายใต้กระแสแห่งความเปลี่ยนแปลงระบบเศรษฐกิจระดับมหภาคและจุลภาค และการที่เป็นโลกแห่งการเรียนรู้ โลกแห่งภูมิปัญญา (Knowledge Based Economy) การที่องค์กรใดหรือผู้ใดจะคิดหรือตัดสินใจกระทำใดๆ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ องค์ความรู้ และภูมิปัญญาของมนุษย์ในสถานการณ์ปัจจุบัน องค์กรจะคิดถึงเฉพาะการเรียนรู้เพื่อการอยู่รอด (Survival Learning) เพียงอย่างเดียวคงอาจจะไม่เพียงพออีกต่อไป จะต้องเรียนรู้เพื่อความเจริญเติบโต (Generative Learning) และก้าวหน้าอย่างมั่นคงอย่างยั่งยืน (Sustainable) จึงถือว่าองค์กรนั้นประสบผลสำเร็จ โดยกลยุทธ์ที่สำคัญ คือ พัฒนาการไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ระบุในมาตรา 11 ดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามพระราชกฤษฎีกานี้”

และจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยโดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 5 คือ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมของระบบราชการจำเป็นต้องสร้างรูปแบบกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงให้เกิดขึ้น การจัดการกับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ รู้ทันโลก และปรับตัวทันต่อกระแสความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ส่วนราชการจะต้องจัดให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กร การปฏิบัติงานเชิงรุก กล่าวคือ การปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจัยแห่งความสำเร็จ คือ การสร้างองค์ความรู้และทักษะใหม่ๆ ให้กับข้าราชการ เพื่อเพิ่มทักษะในการบริหารจัดการเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น

จากเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จึงเห็นควรให้จัดทำโครงการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาบริหารจัดการองค์ความรู้ในองค์กร การจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลความรู้ ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ในองค์กรอย่างเป็นระบบ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้เกิดระบบการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทักษะในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

3. วิธีดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร ซึ่งเป็นทีมหลักประกอบด้วยตัวแทนของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเป็นแกนหลักในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมต่างๆ และกระจายความรู้ไปสู่หน่วยงานย่อยๆ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นในหลากหลายมุมมอง เพื่อนำมาพัฒนาโครงการ
2. ประชุมคณะทำงานฯ จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร ปีการศึกษา 2551
3. นำเสนอแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร ปี 2551 ให้ผู้บริหารเห็นชอบ
4. ดำเนินการตามแผนฯ
5. การติดตามประเมินผลโครงการ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

(1) การเตรียมการ

1. สื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร
2. การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร
3. การประเมินศักยภาพขององค์กร
4. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

(2) การดำเนินงาน

1. ประชุมเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ด้านตราสินค้า
2. การแสวงหาความรู้ด้านตราสินค้าจากภายในและภายนอกศูนย์ฯ
3. จัดทำฐานข้อมูลความรู้ด้านตราสินค้า (อัปเดตองค์ความรู้ขึ้นเว็บไซต์)
4. จัดให้มีการดาวน์โหลดองค์ความรู้ด้านตราสินค้า
5. จัดระบบให้มีการเข้าถึงความรู้โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านทางอินเทอร์เน็ตและส่งข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ลงทะเบียนกับทางศูนย์ฯ ผ่านอีเมล

(3) การติดตามประเมินผล

ทำการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม อาทิ จำนวนองค์ความรู้ด้านตราสินค้าที่นำขึ้นเว็บไซต์ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ จำนวนผู้สนใจลงทะเบียนรับข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

5. ระยะเวลา

สิงหาคม 2551 – พฤษภาคม 2552

6. ผู้รับผิดชอบ

คณะทำงานศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

7. ผลผลิต

1. ได้แนวทางการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า
2. ผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสูงขึ้น
3. ได้องค์ความรู้ด้านตราสินค้าเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์และตรงตามความต้องการของศูนย์ฯ รวมทั้งยังสามารถให้บริการกับบุคคลภายนอกได้อีกด้วย

8. ผลลัพธ์

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีแนวทาง และพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้ในอนาคต

รายงานการประชุม
วาระ : การสร้างแผนพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้
วันที่ 21 กรกฎาคม 2551
ณ ห้องประชุมคณะนิติศาสตร์

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรพิทยุต	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ ชัยล้ำเลิศ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย นิรมานสกุล	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.มานะ ตีรียาภิวัฒน์	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิไลนุช	กรรมการ
7. อาจารย์ศุภกมล เอี่ยมโสภาดิษฐ์	กรรมการ
8. อาจารย์อนัญญา กรรณสูต	กรรมการ
9. อาจารย์มานา คุณธราภรณ์	กรรมการ
10. อาจารย์พัฒน บุญฤทธิ์รุ่งโรจน์	กรรมการ
11. นายณัฐพล จิตประไพ	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวชฎานิศา สุตาเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานที่ประชุม ได้แจ้งให้คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านทราบถึงวาระการประชุม เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้าให้เป็นหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยจัดอบรม สัมมนา ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ภายหลังจากการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ผศ.กัลญ และนายณัฐพล ได้ร่วมกันร่างแผนพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้ ซึ่งจะเริ่มนำมาใช้ในปีการศึกษา 2551 ซึ่งในการประชุมครั้งนี้เป็นการเตรียมการ โดยทำเป็นโครงการพัฒนาแผนการบริหารจัดการความรู้ เพื่อแสดงจุดมุ่งหมายในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งแผนในการพัฒนาสู่องค์กรเรียนรู้มีวิธีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนากระบวนวิธีบริหารความรู้ในองค์กร ซึ่งเป็นทีมหลักประกอบด้วยตัวแทนของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเป็นแกนหลักในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมต่างๆ และกระจายความรู้ไปสู่หน่วยงานย่อยๆ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นในหลากหลายมุมมองเพื่อนำมาพัฒนาโครงการ

2. ประชุมคณะทำงานฯ จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนากระบวนวิธีบริหารความรู้ในองค์กร ปีการศึกษา 2551-2552

3. นำเสนอแผนปฏิบัติการพัฒนากระบวนวิธีบริหารความรู้ในองค์กร ปี 2551-2552 ให้ผู้บริหารเห็นชอบ

4. ดำเนินการตามแผนฯ

5. การติดตามประเมินผลโครงการ

ประธาน ได้แจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านดูเอกสารประกอบการประชุมที่แจกไปให้ประกอบการพิจารณา และขอมติเห็นชอบกับร่างโครงการพัฒนาแผนการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

กรรมการทุกท่านเห็นชอบในหลักการ โดยมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

ประธาน เสนอว่า ควรศึกษาจากองค์กรที่ดำเนินโครงการ หรือแผนงานการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อนำมาเป็นต้นแบบ เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิต หรือไม่กี่สถาบันการศึกษาอย่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพราะมีลักษณะองค์กรที่คล้ายๆ กัน คือ เป็นสถาบันการศึกษา

ผศ.พิชัย เสนอว่า ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้เกี่ยวกับการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมาเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และถูกต้องมากที่สุด

อาจารย์มานา อาจารย์อนัญญา เห็นด้วยกับข้อเสนอของ ประธาน และผศ.พิชัย เนื่องจากเป็นแผนงานที่จะมีประโยชน์ต่อองค์กรอย่างมาก

ประธานได้กล่าวสรุปว่า กรรมการทุกท่านเห็นชอบตามร่างโครงการที่นำมาเสนอในวันนี้ และมอบหมายให้คุณชฎานิส ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินแผนงานพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในลำดับต่อไปนี้

ประธาน ได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.



แผนงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



แผนงานศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ปีการศึกษา 2551

ปณิธาน

มุ่งที่จะเป็นสถาบันวิทยาการชั้นนำด้านตราสินค้าโดยเฉพาะ ตลอดจนการให้บริการแก่สังคม ธุรกิจ องค์การภาครัฐและเอกชนด้วยการให้คำปรึกษา การบริการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์

1. เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารในด้านตราสินค้า เพื่อบริการวิชาการความรู้เกี่ยวกับตราสินค้าให้แก่องค์กรธุรกิจ องค์การภาครัฐ นักศึกษา และสาธารณทั่วไป
2. ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเพื่อผลิตองค์ความรู้ด้านตราสินค้าในรูปแบบของงานวิจัย รายงานบทความวิชาการแก่องค์กรธุรกิจภาคเอกชน ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงวิชาการไปยังหน่วยงานภาครัฐ
3. พัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ แสวงหาองค์ความรู้ใหม่ด้านตราสินค้าเพื่อเป็นที่ปรึกษามืออาชีพ การให้บริการฝึกอบรมด้านการพัฒนากลยุทธ์การบริหารตราสินค้าแก่องค์กรธุรกิจภาคเอกชน (โครงการเลี้ยงตัวเอง) เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้น
4. พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานให้มีความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับสายงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย
5. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาด้านการบริหารตราสินค้าเพื่อสนองความต้องการในการเรียนรู้ศาสตร์ในด้านตราสินค้าแก่ผู้ประกอบการองค์กรธุรกิจ เจ้าหน้าที่นักบริหารตราสินค้า เจ้าหน้าที่ด้านการตลาด ตลอดจนสาธารณชนผู้สนใจทั่วไป
6. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้เป็นช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับตราสินค้า และประชาสัมพันธ์ข่าวสารขององค์กร
7. สร้างความแข็งแกร่งและประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในด้วยกลยุทธ์การบริหารจัดการ
8. สร้างกลยุทธ์ตราสินค้า (แบรนด์ดิ้ง) เพื่อสร้างสนับสนุนกลยุทธ์การแข่งขันของมหาวิทยาลัย



แผนงานศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ปีการศึกษา 2551

- วัตถุประสงค์ของฝ่าย** : ข้อ 1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีระบบที่เอื้อต่อการทำงานวิจัย และมีความโดดเด่นด้านผลงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- กลยุทธ์ของฝ่าย** : สร้างเสริมศักยภาพ การทำวิจัย และส่งเสริมการก่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
- วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน** : ข้อ 2. ศึกษา ค้นคว้าและวิจัยเพื่อผลิตองค์ความรู้ด้านตราสินค้าในรูปแบบของงานวิจัย รายงานบทความวิชาการแก่องค์กรธุรกิจภาคเอกชน

กลยุทธ์	แผนงาน	ตัวบ่งชี้	เกิดจริงปี 2550	เป้าหมายปี 2551	กิจกรรม/โครงการ
1. สร้างเสริมเติมความรู้สู่คณะกรรมการ	1. สร้างความรู้ด้านวิชาการเกี่ยวกับตราสินค้า และการวิจัยเกี่ยวกับตราสินค้า	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	-	ร้อยละ 80	1. จัดอบรม / สัมมนาเชิงวิชาการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับตราสินค้า เพื่องานวิชาการ 2. จัดศึกษา ดูงานหน่วยงานภายนอก ที่ประสบความสำเร็จในการสร้าง ตราสินค้า
	2. ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยหรือบทความวิชาการเกี่ยวกับตราสินค้า	จำนวนโครงการวิจัยหรือบทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ มกค. อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง	-	2 เรื่อง 1 บทความ	1. โครงการวิจัยเกี่ยวกับตราสินค้าโดย ทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย หอการค้าไทย 2. นำเสนองานวิจัย / บทความ วิชาการแก่สาธารณชน



แผนงานศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ปีการศึกษา 2551

- วัตถุประสงค์ของฝ่าย** : ข้อ 2. เพื่อวิจัยส่งเสริมสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งบริการวิชาการแก่สังคมที่มีความน่าเชื่อถือด้านเศรษฐกิจ ธุรกิจ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กลยุทธ์ของฝ่าย** : ส่งเสริมงานบริการวิชาการแก่สังคมด้านเศรษฐกิจและธุรกิจ
- วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน** : ข้อ 1. รวบรวมข้อมูลข่าวสารในด้านตราสินค้าเพื่อบริการวิชาการความรู้เกี่ยวกับตราสินค้าให้แก่สาธารณชน
ข้อ 4. จัดหลักสูตรฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนาวิชาการด้านกลยุทธ์การบริหารตราสินค้า เพื่อสนองความต้องการในการเรียนรู้ศาสตร์ และองค์ความรู้ในการสร้างตราสินค้าแก่ผู้ประกอบการธุรกิจ นักวิชาชีพธุรกิจ และผู้สนใจทั่วไป

กลยุทธ์	แผนงาน	ตัวบ่งชี้	เกิดจริงปี 2550	เป้าหมายปี 2551	กิจกรรม/โครงการ
1. บริการวิชาการแก่สังคม ด้านกลยุทธ์การสร้างตราสินค้า	1. บริการวิชาการแก่สังคม ด้านกลยุทธ์การสร้างตราสินค้า	1. จำนวนโครงการ / กิจกรรม 2. ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ 3. ระดับความรู้ที่ได้จากการเข้า รับการอบรม	2	3	1. โครงการอบรมหลักสูตร CEO Branding 2. โครงการสัมมนาระดับชาติ Thai Branding Symposium 3. โครงการอบรมเพื่อส่งเสริม ผู้ประกอบการภาคการส่งออก



แผนงานศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ปีการศึกษา 2551

- วัตถุประสงค์ของฝ่าย** : ข้อ 3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ และเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจ
- กลยุทธ์ของฝ่าย** : เพิ่มพูนศักยภาพบุคลากร
- วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน** : ข้อ 3. พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	แผนงาน	ตัวบ่งชี้	เกิดจริงปี 2550	เป้าหมายปี 2551	กิจกรรม/โครงการ
1. พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถตรงตามสายการทำงาน	1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลิกภาพธุรกิจ	1.1 จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่บุคลากรได้เข้าร่วมฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา 1.2 ระดับความรู้ที่ได้รับเพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม 1.3 ระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1.4 ระดับความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 1.5 ระดับคะแนนการประเมินการมีบุคลิกภาพทางธุรกิจ	11 โครงการ / กิจกรรม - - - -	12 โครงการ / ครั้ง มีระดับความรู้เพิ่มขึ้นดี ดี มาก	1. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนาในหลักสูตรตามที่สนใจและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร 2. กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษ 3. การทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ 4. กิจกรรมอบรมบุคลิกภาพธุรกิจ



แผนงานศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ปีการศึกษา 2551

- วัตถุประสงค์ของฝ่าย : ข้อ 3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ และเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจ
- กลยุทธ์ของฝ่าย : เพิ่มพูนศักยภาพบุคลากร
- วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน : ข้อ 3. พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	แผนงาน	ตัวบ่งชี้	เกิดจริงปี 2550	เป้าหมายปี 2551	กิจกรรม/โครงการ
2. สร้างให้บุคลากรเป็นคนพันธุ์ UTCC	UTCC Citizenship	ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมกับ ทางมหาวิทยาลัย	100 %	100 %	1.1 เข้าร่วมกิจกรรมในวัน สำคัญทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้น



แผนงานศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ปีการศึกษา 2551

วัตถุประสงค์ของฝ่าย : ข้อ 4. มีระบบการบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ

ข้อ 5. มีระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ของฝ่าย : ส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน : ข้อ 5. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้เป็นช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับตราสินค้าและประชาสัมพันธ์ข่าวสารขององค์กร

กลยุทธ์	แผนงาน	ตัวบ่งชี้	เกิดจริงปี 2550	เป้าหมายปี 2551	กิจกรรม/โครงการ
1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ	1. พัฒนาเว็บไซต์และสารสนเทศ	1. มีการพัฒนาข้อมูลและปรับปรุงเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง 2. จำนวนผู้เข้าชมและใช้ประโยชน์จากเว็บไซต์	1. มีเว็บไซต์ของศูนย์ฯ -	1. มีการปรับปรุงประจำทุกๆ เดือน 2. มีจำนวนผู้เข้าชมและใช้ประโยชน์จากเว็บไซต์เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	1. โครงการพัฒนาเว็บไซต์ 2. โครงการสร้างสรรค์ฐานข้อมูลเพื่อความรู้ด้านตราสินค้า



แผนงานศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ปีการศึกษา 2551

วัตถุประสงค์ของฝ่าย : ข้อ 4. มีระบบการบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ของฝ่าย : ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน : ข้อ 6. สร้างความแข็งแกร่งและประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในด้วยกลยุทธ์การบริหารจัดการ

กลยุทธ์	แผนงาน	ตัวบ่งชี้	เกิดจริงปี 2550	เป้าหมายปี 2551	กิจกรรม/โครงการ
1. สร้างความก้าวหน้าด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงาน	1. ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551	ระดับผลการประเมิน	4.60	4.65	1. กิจกรรมสร้างระบบและ รายงานผลการประกัน คุณภาพระดับหน่วยงาน
2. สร้างระบบกิจกรรม 5 ส	1. กิจกรรม 5 ส	ระดับคะแนนประเมินผล	ดีมาก	ดีมาก	1. กิจกรรมประเมิน 5 ส ทุกๆ 3 เดือน
3. สร้างระบบการจัดการการบริหาร ความเสี่ยง	1. การบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน	แผนการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	มีแผนจัดการ ความเสี่ยง	มีแผนและการ ดำเนินงานรอบ 1 ปี	การดำเนินงานจัดการ ความเสี่ยงตามแผนงาน ปี 2550



แผนงานศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ปีการศึกษา 2551

วัตถุประสงค์ของฝ่าย : ข้อ 4. มีระบบการบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน

กลยุทธ์ของฝ่าย : ส่งเสริมการจัดหารายได้จากการให้บริการวิชาการ

วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน : ข้อ 8. พัฒนาการจัดการหารายได้ในรูปแบบการให้บริการวิชาการ

กลยุทธ์	แผนงาน	ตัวบ่งชี้	เกิดจริงปี 2550	เป้าหมายปี 2551	กิจกรรม/โครงการ
1. จัดบริการวิชาการและหารายได้	1. บริการวิชาการ (หารายได้)	จำนวนเงินรายได้ที่มอบให้แก่มหาวิทยาลัย	20,000	20,000	1. โครงการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา



แผนงานศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ปีการศึกษา 2551

- วัตถุประสงค์ของฝ่าย : ข้อ 4. มีระบบการบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน
- กลยุทธ์ของฝ่าย : สร้างระบบส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้
- วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน : ข้อ 6. เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในด้วยกลยุทธ์การบริหารจัดการ

กลยุทธ์	แผนงาน	ตัวบ่งชี้	เกิดจริงปี 2550	เป้าหมายปี 2551	กิจกรรม/โครงการ
1. สร้างเสริมพัฒนาระบบองค์การแห่งการเรียนรู้	1. KM Branding	1. แผนงาน KM Branding 2. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้ 3. มีเว็บไซต์คลังความรู้	1. มีแผน 2. อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ 3. มีเว็บไซต์คลังข้อมูล	1. มีแผนและพัฒนา 2. อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ 3. มีเว็บไซต์และพัฒนาคลังข้อมูล	1. จัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ 2. สร้างองค์ความรู้ 3. กระตุ้นให้เกิดการใช้และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้



แผนงานศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ปีการศึกษา 2551

- วัตถุประสงค์ของฝ่าย : ข้อ 2. เพื่อวิจัยส่งเสริมสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งบริการวิชาการแก่สังคมที่มีความน่าเชื่อถือด้านเศรษฐกิจธุรกิจและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กลยุทธ์ของฝ่าย : เพื่อสร้างภาพลักษณ์ความเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำทางด้านธุรกิจ และสร้างความภาคภูมิใจให้กับนักศึกษาปัจจุบัน
- วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน : ข้อ 7. สร้างกลยุทธ์ตราสินค้าเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์การแข่งขันของมหาวิทยาลัยผ่านนักศึกษาปัจจุบัน

กลยุทธ์	แผนงาน	ตัวบ่งชี้	เกิดจริงปี 2550	เป้าหมายปี 2551	กิจกรรม/โครงการ
1. UTCC Branding	1. UTCC Branding Creation	1. ระดับความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างตราสินค้า	มาก	มาก	โครงการ UTCC Brand Youth Creativity Camp ครั้งที่ 3
		2. ระดับความพึงพอใจภายหลังการเข้าร่วมโครงการ	มาก	มาก	
		3. ระดับของทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	มาก	มาก	
		4. แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	แผนกลยุทธ์ มกค. Branding	แผนกลยุทธ์ มกค. Branding	

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนงาน
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ปีการศึกษา 2551
วันที่ 1 มิถุนายน 2551**

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนงานประจำปีการศึกษา 2551 ดังมีรายนาม
ต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรพิทยุต	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ ชัยสำเริง	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย นิรมานสกุล	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.มานะ ตีรยาภิวัฒน์	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิไลนุช	กรรมการ
7. อาจารย์ศุกลมาน เอี่ยมโสภาสดิษฐ์	กรรมการ
8. อาจารย์อนัญญา กรรณสูต	กรรมการ
9. อาจารย์มานา คุณธราภรณ์	กรรมการ
10. อาจารย์พัฒน์ บุญฤทธิ์รุ่งโรจน์	กรรมการ
11. นายณัฐพล จิตประไพ	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวชฎานิศา สุตาเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระหน้าที่

1. ร่วมกันจัดทำแผนงานประจำปีการศึกษา 2551 ของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า
2. ร่วมกันวิเคราะห์ เสนอข้อเสนอนโยบายการดำเนินการสำหรับปีต่อไป
3. จัดทำสรุปแผนประจำปีการศึกษา 2551



แผนพัฒนางานวิจัย
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑

แผนงานวิจัย ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประจำปีการศึกษา 2551

แผนพัฒนา : 1. แผนพัฒนางานวิจัย (สนับสนุนพันธกิจที่ 1,4,5)

กลยุทธ์ที่ : 1.1 สร้างระบบส่งเสริมการวิจัย

วัตถุประสงค์ที่ : 1.1.1 เพื่อเพิ่มและจูงใจให้อาจารย์ / นักวิจัยทำวิจัยมากขึ้น

1.1.3 เพื่อให้ผลงานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาของ มกค. เป็นที่ยอมรับและ / หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน : ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเพื่อผลิตองค์ความรู้ด้านตราสินค้าในรูปแบบของงานวิจัย รายงานบทความวิชาการ

แก่องค์กรธุรกิจภาคเอกชน

กลยุทธ์	แผนงาน	ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2551	โครงการ / กิจกรรม
ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับตราสินค้า	ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยและบทความวิชาการ	จำนวนผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง	1 เรื่อง	โครงการวิจัยเกี่ยวกับตราสินค้า
		จำนวนบทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ มกค. อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง	2 เรื่อง	โครงการพัฒนาและผลิตบทความวิชาการ

ตารางแผนปฏิบัติงานแผนงานวิจัยประจำปีการศึกษา 2551
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ปีการศึกษา 2551												ปีการศึกษา 2552						หมายเหตุ
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
		51	51	51	51	51	51	51	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	
1	วางแผนงานวิจัยประจำปี	↔																		
2	เสนอโครงร่างวิจัย	↔																		
3	ทำสัญญารับทุนทำวิจัย		↔																	
4	ดำเนินงานวิจัย		←												→					
5	ประเมินแผนงานวิจัย															↔				
6	สรุปแผนงานวิจัยและข้อเสนอแนะ															↔				

ผลการดำเนินงานตามแผนงานวิจัย

1. ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ไม่สามารถดำเนินงานวิจัยได้ตามแผนงานที่กำหนด เนื่องจากเป็นช่วงเปลี่ยนผ่านนักวิจัยคนเก่าที่ลาออกไปเมื่อเดือนมีนาคม 2551 และรับนักวิจัยคนใหม่มาดำเนินการต่อในช่วงกลางเดือนสิงหาคม 2552 ทำให้เกิดช่วงเวลาที่เว้นว่างไปประมาณ 4 เดือนครึ่ง ทำให้ทางศูนย์ฯ ไม่สามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนได้

แต่หลังจากที่ได้รับนักวิจัยคนใหม่เข้ามา ทางศูนย์ฯ ก็ได้ทำวิจัยเรื่อง “กลยุทธ์การสร้างตราอินเทอร์เน็ตของเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์” ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ ระหว่างวันที่ 21 พฤศจิกายน 2551 - 20 สิงหาคม 2552 รวมระยะเวลา 9 เดือน

2. ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ไม่สามารถผลิตบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ มกค.ได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากเป็นช่วงเปลี่ยนผ่านนักวิจัยคนเก่าที่ลาออกไปเมื่อเดือนมีนาคม 2551 และรับนักวิจัยคนใหม่มาดำเนินการต่อในช่วงกลางเดือนสิงหาคม 2552 ทำให้เกิดช่วงเวลาที่เว้นว่างไปประมาณ 4 เดือนครึ่ง ทำให้ทางศูนย์ฯ ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนได้ ประกอบกับคณะกรรมการของศูนย์ฯ ซึ่งเป็นคณาจารย์ที่สังกัดคณะนิเทศศาสตร์ ดังนั้นการนับผลงานบทความวิชาการจึงจำเป็นต้องขึ้นอยู่กับคณะนิเทศศาสตร์ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด

การประเมินแผนงานวิจัย

แผนงานวิจัยมีแผน กลยุทธ์ วัตถุประสงค์สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากสาเหตุที่กล่าวมาข้างต้น

ข้อเสนอแนะในการปรับแผนงานวิจัย ประจำปีการศึกษา 2551

พิจารณาเป้าหมายในการผลิตบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร มกค. หรืออื่นๆ ให้สอดคล้องกับศักยภาพ อัตรากำลังของบุคลากรภายในศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้าว่าสามารถทำได้หรือไม่

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงานวิจัย ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ปีการศึกษา 2551

เพื่อให้การดำเนินงานแผนงานวิจัยของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ประจำปีการศึกษา 2551 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรพิทยุต	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ ชัยสำเริง	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย นิรมานสกุล	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.มานะ ตีรียาภิวัฒน์	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิไลนุช	กรรมการ
7. อาจารย์ศุภกมล เอี่ยมโสภาสดิษฐ์	กรรมการ
8. อาจารย์อนัญญา กรรณสูต	กรรมการ
9. อาจารย์มานา คุณธราภรณ์	กรรมการ
10. อาจารย์พัฒน บัญญัติรุ่งโรจน์	กรรมการ
11. นายณัฐพล จิตประไพ	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวชฎานิศา สุตาเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระหน้าที่

1. ร่วมกันพิจารณาและจัดทำแผนงานวิจัย ประจำปีการศึกษา 2551
2. จัดทำแผนงานวิจัย
3. สรุปและเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนงานวิจัยในปีการศึกษาต่อไป



แผนพัฒนาด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑

แผนพัฒนา : 6. แผนพัฒนาด้านการบริการวิชาการแก่สังคม (สนับสนุนพันธกิจที่ 5)

กลยุทธ์ : 6.1 เพิ่มและพัฒนาหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการให้บริการวิชาการ

6.3 บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

วัตถุประสงค์ตามแผนแม่บท : 6.1.1 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากภาครัฐและภาคธุรกิจว่าเป็นศูนย์กลาง

การให้บริการวิชาการแก่สังคม

6.3.1 เพื่อเป็นการตอบสนองแก่สังคม

วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน : พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม การเผยแพร่ความรู้ คำปรึกษา ด้านการบริหารตราสินค้าเพื่อสนองความต้องการ

ในการเรียนรู้ศาสตร์ในด้านตราสินค้าแก่ผู้ประกอบการองค์กรธุรกิจ เจ้าหน้าที่นักบริหารตราสินค้า เจ้าหน้าที่ด้านการตลาด

นักศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ตลอดจนสาธารณชนที่สนใจโดยทั่วไป

คณะกรรมการจัดทำแผน :

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรพิทยุต	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย นิรมานสกุล	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.มานะ ตีรยาภิวัฒน์	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิไลนุช	กรรมการ
7. อาจารย์ศุภกลมาน เอี่ยมโสภาสดิษฐ์	กรรมการ
8. อาจารย์อนัญญา กรรณสูต	กรรมการ
9. อาจารย์มานา คุณธาวาภรณ์	กรรมการ
10. อาจารย์พัฒน์ บุญฤทธิ์รุ่งโรจน์	กรรมการ
11. นางสาวกมลวรรณ กาศลุน	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวชฎานิศ สุตาเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาด้านการบริการวิชาการได้ร่วมกันสร้างสรรค์โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ดังปรากฏในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงรายการโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีการศึกษา 2551

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	สถานที่	งบประมาณ	วัน/เดือน/ปี
1	โครงการ UTCC Brand Youth Creativity Camp # 3	ภายในและนอก มกค.	77,450	27-30 ตุลาคม 2551
2	โครงการอบรมหลักสูตร CEO Branding	ภายใน มกค.	68,000	17 มกราคม 2552
3	โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านตราสินค้าแก่ผู้ส่งออก	ภายใน มกค.	73,600	29 พฤษภาคม 2552

ผลการดำเนินงานแผนพัฒนาด้านการบริการวิชาการ

ภายหลังจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาด้านการบริการวิชาการของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ประจำปีการศึกษา 2551 สามารถสรุปผลการดำเนินงานต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

1. โครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (งปม.01) จำนวน 3 โครงการ ได้แก่

- โครงการ UTCC Brand Youth Creativity Camp
- โครงการอบรมหลักสูตร CEO Branding
- โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านตราสินค้าแก่ผู้ส่งออก

เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 219,050 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วนสมบูรณ์ทั้ง 3 โครงการ

ปัญหาและอุปสรรค

สำหรับการจัดโครงการบริการวิชาการในโครงการ UTCC Brand Youth Creativity Camp จำนวนงบประมาณที่ได้รับไม่ได้ตามจำนวนที่ขออนุมัติงบประมาณไปทำให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการได้จำนวนจำกัด

ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนครั้งต่อไป

1. เพิ่มกิจกรรม/โครงการบรรยายความรู้ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเพิ่มขึ้น
2. ควรจัดร่วมกับบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านตราสินค้าแล้วเชิญมาเป็นวิทยากรร่วมกันในลักษณะพันธมิตร



แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑

แผนพัฒนา : 4. แผนพัฒนาระบบบริหารจัดการ (สนับสนุนพันธกิจที่ 3)

กลยุทธ์ : 4.2 พัฒนาวัสดุ อุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเป็นสถาบันชั้นนำทางธุรกิจ

วัตถุประสงค์ตามแผนแม่บท : 4.2.1 เพื่อให้บุคลากรมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน : ดำเนินกิจกรรมและการบริหารงานภายใต้การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ซึ่งนับวันจะมีบทบาทสำคัญต่อการบริหารจัดการทั้งในองค์กรขนาดเล็กไปจนถึงองค์กรขนาดใหญ่ระดับชาติ ต่างจำเป็นต้องพึ่งพาเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการฐานข้อมูลที่สำคัญขององค์กร ซึ่งศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้าได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในประการนี้ อีกทั้งตามแนวปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ ที่มุ่งพัฒนาความรู้ทางด้านวิชาการ เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตราสินค้า และเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ดังนี้ จึงจำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะเว็บไซต์ประจำของศูนย์ฯ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และจัดเก็บข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบ ดังนั้น คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานระบบสารสนเทศขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมายของแผน

1. มีเว็บไซต์ที่สามารถเชื่อมโยงผ่านเครือข่ายไร้สายได้
2. มีฐานข้อมูลความรู้เกี่ยวกับตราสินค้า และเผยแพร่ได้

กลยุทธ์	แผนงาน	ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2551	โครงการ/กิจกรรม
นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ	จัดหาครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	1. จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติจัดซื้อ / จัดหา 2. มีเว็บไซต์ http://www.utcc.ac.th/brandthaicenter	จัดซื้อตู้เอกสาร 1 ตู้	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการบริหารงานศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า
			มีช่องทางการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับตราสินค้าผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต	กิจกรรมเผยแพร่บทความเกี่ยวกับตราสินค้าผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

[illegible]

การติดตามและประเมินแผน

1. มีแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล โดยมีคณะกรรมการดำเนินแผนเป็นผู้จัดทำร่วมกัน
2. ได้รับอนุมัติผู้หลักใส่เอกสาร 4 ชั้น จำนวน 1 ตัว
3. ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงเว็บไซต์และฐานข้อมูล
4. บุคลากรของศูนย์ฯ จัดเตรียมข้อมูลเอกสารต่างๆ เพื่อทำเป็นไฟล์ดิจิทัลในการเผยแพร่ข้อมูลสำหรับเผยแพร่ หากได้รับอนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงเว็บไซต์และฐานข้อมูลปีถัดไป

ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปี 2552

1. เสนอเรื่องขออนุมัติงบประมาณเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์และฐานข้อมูล
2. หากไม่ได้รับอนุมัติโครงการให้ทางมหาวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ปรับปรุงเว็บไซต์ และวางระบบฐานข้อมูล

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า
ประจำปีการศึกษา 2551**

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับตราสินค้าของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ประจำปีการศึกษา 2551 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูล ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรพิทยุต	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิเทศศาสตร์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ ชัยสำเริง	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย นิรมานสกุล	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.มานะ ตีรียาภิวัฒน์	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิไลนุช	กรรมการ
7. อาจารย์ศุกลมาน เอี่ยมโอภาสดิษฐ์	กรรมการ
8. อาจารย์อนันตญา กรรณสูต	กรรมการ
9. อาจารย์มานา คุณธราภรณ์	กรรมการ
10. อาจารย์พัฒน บัญญัติรุ่งโรจน์	กรรมการ
11. นายณัฐพล จิตประไพ	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวชฎานิส สุตาเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระหน้าที่

ร่วมกันวางแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูล และตารางปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ประจำปีการศึกษา 2551 และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

รายงานการประชุม

วาระ : การจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล ประจำปีการศึกษา 2551

วันที่ 29 พฤษภาคม 2551

ณ ห้องประชุมคณะนิติศาสตร์

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรพิทยุต	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ ชัยสำเริง	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย นิรมานสกุล	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.มานะ ตริยาภิวัฒน์	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิไลนุช	กรรมการ
7. อาจารย์ศุภกมล เอี่ยมโสภาสดีษฐ์	กรรมการ
8. อาจารย์อนันตญา กรรณสูต	กรรมการ
9. อาจารย์มานา คุณธราภรณ์	กรรมการ
10. อาจารย์พัฒน์ บุญฤทธิ์รุ่งโรจน์	กรรมการ
11. นายณัฐพล จิตประไพ	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวชฎานิศ สุตาเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มการประชุมเวลา 13.00 น.

ประธานในที่ประชุมกล่าวต้อนรับคณะกรรมการทุกท่านและนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า โดยจะทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณจัดทำเว็บไซต์และพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับตราสินค้าเพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล และเป็นการดำเนินการตามนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของศูนย์ฯ ซึ่งได้กำหนดไว้ในเบื้องต้น

อาจารย์มานา เสนอว่า ควรมีการเตรียมเอกสาร บทความต่างๆ เพื่อแปลงเป็นไฟล์ดิจิทัลสำหรับการ upload ข้อมูลลงในฐานข้อมูล

กรรมการท่านอื่นๆ เห็นชอบในหลักการและร่วมกันเขียนตารางดำเนินแผนงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานจนได้ผลดังนี้

ประธานที่ประมุขนำตารางแผนการดำเนินแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้คณะกรรมการ
พิจารณาเพื่อหาข้อสรุป ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการทุกคนเห็นชอบตามตารางแผนการดำเนินงาน และประธานแจ้งให้
คุณชฎานิศ จัดพิมพ์ตารางและสำเนาส่งให้คณะกรรมการทุกท่าน

ประธาน กล่าวขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

รายงานการประชุม
วาระ : สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า
ตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์
วันที่ 29 พฤษภาคม 2552
ณ ห้องประชุมคณะนิติศาสตร์

รายนามคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา วรพิทยุต	ผู้อำนวยการฯ ประธานที่ประชุม
2. อาจารย์จันทร์ฉาย วิชญ์วิทย์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ ชัยสำเริง	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย นิรมานสกุล	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.มานะ ตีรียาภิวัฒน์	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิไลนุช	กรรมการ
7. อาจารย์ศุกลมาน เอี่ยมโสภาดิษฐ์	กรรมการ
8. อาจารย์อนัญญา กรวรรณสุต	กรรมการ
9. อาจารย์มานา คุณธารามรณ	กรรมการ
10. นางสาวกมลวรรณ กาศลุน	กรรมการ
11. นางสาวชฎานิส สุตาเดช	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

สืบเนื่องจากการดำเนินงานตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของ ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ประจำปีการศึกษา 2551 ซึ่งปรากฏเป็น แผนงาน กิจกรรมโครงการ ประจำปีการศึกษา 2551 สามารถสรุปผลสัมฤทธิ์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆ ได้ ดังต่อไปนี้

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของศูนย์ฯ	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหา / อุปสรรค
แผนพัฒนางานวิจัย	- โครงการวิจัยเกี่ยวกับตราสินค้า - โครงการพัฒนาและผลิตบทความวิชาการ	- ศึกษา ค้นคว้าและวิจัย เพื่อผลิตองค์ความรู้ด้านตราสินค้าในรูปแบบของงานวิจัย รายงานบทความวิชาการแก่องค์กรธุรกิจเอกชน	- สามารถผลิตงานวิจัยโดยได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยจำนวน 1 โครงการ แต่การเขียนบทความวิชาการยังไม่สามารถดำเนินการได้
แผนพัฒนาบุคลากร	- กิจกรรมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาและกิจกรรมการประเมินผลการทำงานโดยหัวหน้าหน่วยงาน	- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะตรงกับความต้องการและสายการทำงานมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร	- สามารถดำเนินได้ตามแผนงานและบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนและโครงการ
แผนพัฒนาระบบบริหารจัดการ	- โครงการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์ที่จำเป็น - กิจกรรมเผยแพร่บทความเกี่ยวกับตราสินค้าผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์ของศูนย์ฯ)	- ดำเนินกิจกรรมและการบริหารงานภายใต้การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ www.utcc.ac.th/brandthaicenter
แผนพัฒนาบริการวิชาการแก่สังคม	- โครงการสัมมนาวิชาการ - โครงการฝึกอบรมต่างๆ - โครงการบรรยายความรู้	- พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมการเผยแพร่ความรู้คำปรึกษาด้านการบริหารตราสินค้าเพื่อสนองความต้องการในการเรียนรู้ศาสตร์ในด้านตราสินค้าแก่ผู้ประกอบการองค์กร	- สามารถดำเนินโครงการ และกิจกรรมให้บริการวิชาการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

แผนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของศูนย์ฯ	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหา / อุปสรรค
		ธุรกิจ เจ้าหน้าที่ นักบริหารตราสินค้า เจ้าหน้าที่ด้าน การตลาดตลอดจน สาธารณชนทั่วไป	
บริการวิชาการ (กลยุทธ์ในการจัดหา รายได้)	- โครงการ / กิจกรรม จัดฝึกอบรม - โครงการ / กิจกรรม ให้บริการ คำปรึกษา	- เพื่อให้บริการวิชาการ และหารายได้ - สนับสนุน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน	- สามารถดำเนินงานเพื่อหารายได้ ตามแผนโดยสามารถจัดเก็บ ค่าลงทะเบียนสัมมนาโครงการ เสริมสร้างศักยภาพด้านตราสินค้า แก่ผู้ส่งออก จำนวน 17,500 บาท ส่งมอบให้ทางมหาวิทยาลัย และ โครงการวิจัยให้กับหน่วยงานภาย นอก จำนวนเงิน 52,500 บาท โดย หักเข้ามหาวิทยาลัย 10 % และ 5 % เข้าศูนย์ฯ
แผนพัฒนากลยุทธ์ เพื่อการแข่งขัน	- แผนประกัน คุณภาพ การศึกษาระดับ หน่วยงาน	- เพื่อมีระบบการ ประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับหน่วยงานและ ให้หน่วยงานมี คุณภาพการศึกษา ในเกณฑ์ที่ดี	- มีแผนการดำเนินงานและมีระบบ กลไกในการจัดทำประกัน คุณภาพการศึกษภายใน

ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานแผนงานตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา พันธกิจ วัตถุประสงค์ของแผน ซึ่งในภาพรวมสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2552 ทางมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยได้มีการปรับแผนแม่บทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น ศูนย์ฯ จะต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์และวัตถุประสงค์ของฝ่ายวิจัย และกลยุทธ์ของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้าเองในวาระต่อไป

รายงานการประชุม
วาระ : การสร้างแนวทางการดำเนินแผนงานของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า
วันที่ 30 พฤษภาคม 2551
ณ ห้องประชุมคณะนิติศาสตร์

รายนามคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา วรพิทยุต	ผู้อำนวยการฯ ประธานที่ประชุม
2. อาจารย์จันทร์ฉาย วิชญ์วโรทัย	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ ชัยสำเริง	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย นิรมานสกุล	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.มานะ ตีรยาภิวัฒน์	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิไลนุช	กรรมการ
7. อาจารย์ศุภกลมาน เอี่ยมโอภาสดิษฐ์	กรรมการ
8. อาจารย์อนัญญา กรวรรณสุต	กรรมการ
9. อาจารย์มานา คุณธราภรณ์	กรรมการ
10. นางสาวชฎานิศ สุตาเดช	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ประธานที่ประชุม ได้กล่าวถึง แนวทางการดำเนินแผนงานของศูนย์ฯ ว่าด้วยศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้าได้จัดตั้งขึ้น โดยเป็นสถาบันวิชาการแห่งหนึ่งภายใต้การควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ซึ่งในการจัดตั้งศูนย์ฯ คณะกรรมการได้ร่วมกันกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ไว้เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการสืบต่อไป ดังนี้

ปรัชญา / ปณิธาน / วิสัยทัศน์

ปรัชญา	คิดแตกต่าง สร้างเอกลักษณ์แห่งตรา พัฒนาศักยภาพธุรกิจไทย
ปณิธาน	มุ่งที่จะเป็นสถาบันวิชาการชั้นนำด้านตราสินค้าโดยเฉพาะ ตลอดจน การให้บริการแก่สังคม ธุรกิจ องค์กรภาครัฐและเอกชนด้วยการให้คำปรึกษา การบริการฝึกอบรม
วิสัยทัศน์	เป็นสถาบันวิชาการชั้นนำด้านตราสินค้าโดยเฉพาะ ให้บริการความรู้

ด้านตราสินค้าเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ และศูนย์ฝึกอบรมด้านการบริหารตราสินค้าที่มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับจากผู้ประกอบการธุรกิจเอกชน และองค์การภาครัฐในประเทศไทย

พันธกิจ

1. เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารในด้านตราสินค้าเพื่อบริการและเผยแพร่แก่ องค์การธุรกิจ องค์การภาครัฐ ตลอดจนนักศึกษา และสาธารณชนผู้สนใจทั่วไป
2. ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เพื่อผลิตองค์ความรู้ด้านตราสินค้าในรูปแบบของงานวิจัย รายงาน บทความวิชาการแก่องค์การธุรกิจภาคเอกชน ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงวิชาการไปยัง หน่วยงานภาครัฐ อาทิ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฯลฯ ตลอดจนเผยแพร่ ความรู้โดยการจัดงานประชุมสัมมนาวิชาการด้านตราสินค้าอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญ แสวงหาองค์ความรู้ใหม่ด้านตราสินค้าเพื่อเป็นที่ปรึกษามืออาชีพด้านการพัฒนากลยุทธ์การบริหารตราสินค้าแก่องค์การธุรกิจภาคเอกชน
4. พัฒนาลัทธิฐานฝึกอบรมด้านการบริหารตราสินค้า เพื่อสนองความต้องการในการเรียนรู้ศาสตร์ในด้านตราสินค้าแก่ผู้ประกอบการธุรกิจ เจ้าหน้าที่นักบริหารตราสินค้า เจ้าหน้าที่ด้านการตลาด ตลอดจนสาธารณชนผู้สนใจทั่วไป

วัตถุประสงค์

1. เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารในด้านตราสินค้า เพื่อบริการวิชาการความรู้เกี่ยวกับตรา สินค้าให้แก่องค์การธุรกิจ องค์การภาครัฐ นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป
2. ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเพื่อผลิตองค์ความรู้ด้านตราสินค้าในรูปแบบของงานวิจัย รายงาน บทความวิชาการแก่องค์การธุรกิจภาคเอกชน ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงวิชาการไปยังหน่วยงานภาครัฐ
3. พัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ แสวงหาองค์ความรู้ใหม่ด้านตราสินค้าเพื่อเป็นที่ปรึกษามืออาชีพ การให้บริการฝึกอบรมด้านการพัฒนากลยุทธ์การบริหารตราสินค้าแก่องค์การธุรกิจเอกชน (โครงการจัดหารายได้) เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้น
4. พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวกับสายงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย

5. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาด้านการบริหารตราสินค้าเพื่อสนองความต้องการในการเรียนรู้ศาสตร์ในด้านตราสินค้าแก่ผู้ประกอบการองค์กรธุรกิจ เจ้าหน้าที่ นักบริหารตราสินค้า เจ้าหน้าที่ด้านการตลาด ตลอดจนสาธารณชนผู้สนใจทั่วไป

6. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้เป็นช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับตราสินค้าและประชาสัมพันธ์ข่าวสารขององค์กร

7. สร้างความแข็งแกร่งและประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในด้วยกลยุทธ์การบริหารจัดการ

8. สร้างกลยุทธ์ตราสินค้า (แบรนด์ดิ้ง) เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์การแข่งขันของมหาวิทยาลัย

การดำเนินแผนงาน กิจกรรมโครงการต่างๆ ของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้าจะดำเนินการแผนงานตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ดังปรากฏในแผนงานประจำปีการศึกษา 2548-2549 และแผนกลยุทธ์ 5 ปี (เอกสารแนบ)

ผศ.กมลัญ ได้กล่าวสรุปว่า ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้าจะดำเนินการแผนงานตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ตามที่คณะกรรมการได้ร่วมกันจัดตั้งขึ้น และจะทำการประเมินผลการดำเนินการตามที่แจ้งไว้



รายงานการประเมินแผนงาน
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑



การประเมินแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2551
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

แผนพัฒนาที่ : ...P... 2

กลยุทธ์ที่ : 2.2 สร้างเสริมศักยภาพการทำวิจัย และส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ใหม่

วัตถุประสงค์ที่ : 2. ศึกษา ค้นคว้าและวิจัยเพื่อผลิตองค์ความรู้ด้านตราสินค้าในรูปแบบของงานวิจัย รายงานบทความวิชาการแก่องค์กรธุรกิจภาคเอกชน

การติดตามและการประเมินแผนงาน

แผนงาน	KPIs ของแผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	ข้อค้นพบของ หน่วยงาน	แนวทางแก้ไข
1. สร้างความรู้ด้านวิชาการ เกี่ยวกับตราสินค้า และการ วิจัยเกี่ยวกับตราสินค้า	ร้อยละของผู้เข้ารับการ อบรมที่มีความรู้ ความ เข้าใจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80	ดำเนินโครงการทั้ง 3 โครงการเป็นไปด้วย เรียบร้อย โดยผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจ เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 80 จำนวนโครงการวิจัย สามารถทำได้เพียง 1 เรื่อง ซึ่งอยู่ในระหว่างการ ดำเนินการ	219,050	209,643.02		



การประเมินแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2551
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

แผนพัฒนาที่ : ...P... 2

กลยุทธ์ที่ : 2.2 สร้างเสริมศักยภาพการทำวิจัย และส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ใหม่

วัตถุประสงค์ที่ : 2. ศึกษา ค้นคว้าและวิจัยเพื่อผลิตองค์ความรู้ด้านตราสินค้าในรูปแบบของงานวิจัย รายงานบทความวิชาการแก่องค์กรธุรกิจภาคเอกชน

การติดตามและการประเมินแผนงาน

แผนงาน	KPIs ของแผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	ข้อค้นพบของ หน่วยงาน	แนวทางแก้ไข
2. ผลิตและเผยแพร่งานวิจัย หรือบทความวิชาการเกี่ยวกับ ตราสินค้า	จำนวนโครงการวิจัยหรือ บทความวิชาการตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ มกค. อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง	2 เรื่อง 1 บทความ	เนื่องจากว่า นักวิจัยคน เก่าลาออกไป จึงทำให้ เกิดช่วงเวลาเว้นว่างไป เป็นเวลากว่า 4 เดือน จึง ได้นักวิจัยคนใหม่ ซึ่งเริ่ม งานกลางเดือนสิงหาคม 2552 ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการตามแผนที่ นักวิจัยคนเก่าวางไว้ได้	100,160	อยู่ในระหว่าง การ ดำเนินการ		



การประเมินแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2551
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

แผนพัฒนาที่ : ...P... 3

กลยุทธ์ที่ : 3.2 บริการวิชาการแก่สังคมด้านเศรษฐกิจและธุรกิจ

วัตถุประสงค์ที่ : ข้อ 1. รวบรวมข้อมูลข่าวสารในด้านตราสินค้าเพื่อบริการวิชาการความรู้เกี่ยวกับตราสินค้าให้แก่สาธารณชน
ข้อ 2. จัดหลักสูตรฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาวิชาการด้านกลยุทธ์การบริหารตราสินค้า เพื่อสนองความต้องการในการเรียนรู้ศาสตร์ และองค์ความรู้
ในการสร้างตราสินค้าแก่ผู้ประกอบการธุรกิจ นักวิชาชีพธุรกิจ และผู้สนใจทั่วไป

การติดตามและการประเมินแผนงาน

แผนงาน	KPIs ของแผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	ข้อค้นพบของหน่วยงาน	แนวทางแก้ไข
1. บริการวิชาการแก่สังคมด้านกลยุทธ์การสร้างตราสินค้า	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม	3	ดำเนินการครบทุกโครงการ	77,450	77,445.19	- โครงการ UTCC Brand Youth Creativity Camp เนื่องจากงบประมาณที่ได้ในการจัดโครงการมีจำกัด การรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการจึงรับได้ไม่มากนัก	- ควรเพิ่มงบประมาณในการจัดโครงการเพื่อที่จะสามารถรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการได้จำนวนมากขึ้น



การประเมินแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2551
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

แผนพัฒนาที่ : ...P... 3

กลยุทธ์ที่ : 3.2 บริการวิชาการแก่สังคมด้านเศรษฐกิจและธุรกิจ

วัตถุประสงค์ที่ : ข้อ 1. รวบรวมข้อมูลข่าวสารในด้านตราสินค้าเพื่อบริการวิชาการความรู้เกี่ยวกับตราสินค้าให้แก่สาธารณชน
ข้อ 2. จัดหลักสูตรฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาวิชาการด้านกลยุทธ์การบริหารตราสินค้า เพื่อสนองความต้องการในการเรียนรู้ศาสตร์ และองค์ความรู้
ในการสร้างตราสินค้าแก่ผู้ประกอบการธุรกิจ นักวิชาชีพธุรกิจ และผู้สนใจทั่วไป

การติดตามและการประเมินแผนงาน

แผนงาน	KPIs ของแผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	ข้อค้นพบของหน่วยงาน	แนวทางแก้ไข
	2. ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ	มาก	มาก	68,000	67,869.33	- โครงการ CEO Branding ไม่มีข้อค้นพบ	ไม่มี
	3. ระดับความรู้ที่ได้จาก การเข้าร่วมการอบรม	เพิ่มขึ้นมาก	เพิ่มขึ้นมาก	73,600	64,328.50	- โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพด้านตราสินค้า แก่ผู้ส่งออก ไม่มีข้อค้นพบ	ไม่มี



การประเมินแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2551
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

แผนพัฒนาที่ : ...P... 5

กลยุทธ์ที่ : 5.3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายอำนวยการให้มีความรู้ ความสามารถที่ตรงทันสมัยกับสายการทำงาน

5.4 สร้างวัฒนธรรมองค์กร UTCC Citizenship

วัตถุประสงค์ที่ : 3. พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานให้มีความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

การติดตามและการประเมินแผนงาน

แผนงาน	KPIs ของแผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	ข้อค้นพบของ หน่วยงาน	แนวทางแก้ไข
1. พัฒนาศักยภาพบุคลากร ในด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศและ บุคลิกภาพธุรกิจ	1.1 จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่บุคลากรได้เข้า ร่วมฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนา 1.2 ระดับความรู้ที่ได้รับ เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	12 โครงการ/ครั้ง มีระดับความรู้ เพิ่มขึ้น	นักวิจัยเข้าร่วมโครงการ 16 ครั้ง เจ้าหน้าที่ธุรการเข้าร่วม โครงการ 5 ครั้ง มีระดับความรู้เพิ่มขึ้น	ไม่มีค่าใช้จ่าย			



การประเมินแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2551
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

แผนพัฒนาที่ : ...P... 5

กลยุทธ์ที่ : 5.3 พัฒนาศักยภาพสายอำนวยการให้มีความรู้ ความสามารถที่ตรงทันสมัยกับสายการทำงาน

5.4 สร้างวัฒนธรรมองค์กร UTCC Citizenship

วัตถุประสงค์ที่ : 3. พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานให้มีความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

การติดตามและการประเมินแผนงาน

แผนงาน	KPIs ของแผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	ข้อค้นพบของ หน่วยงาน	แนวทางแก้ไข
	1.3 ระดับความสามารถใน การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร	ดี	ดี				
	1.4 ระดับความสามารถใน การใช้คอมพิวเตอร์ที่ เกี่ยวกับการทำงาน	ดี	ดี				
	1.5 ระดับคะแนน การประเมินการมี บุคลิกภาพทางธุรกิจ	มาก	มาก				



การประเมินแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2551
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

แผนพัฒนาที่ : ...P... 5

กลยุทธ์ที่ : 5.3 พัฒนาศูนย์กลางสายอำนาจการให้มีความรู้ ความสามารถที่ตรงทันสมัยกับสายการทำงาน

5.4 สร้างวัฒนธรรมองค์กร UTCC Citizenship

วัตถุประสงค์ที่ : 3. พัฒนาศูนย์กลางของหน่วยงานให้มีความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

การติดตามและการประเมินแผนงาน

แผนงาน	KPIs ของแผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	ข้อค้นพบของ หน่วยงาน	แนวทางแก้ไข
2.สร้างให้บุคลากรเป็นคน พันธุ์ UTCC	ร้อยละของจำนวนกิจกรรม ที่เข้าร่วมกับทาง มหาวิทยาลัย	100 %	100 %				



การประเมินแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2551
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

แผนพัฒนาที่ : ...P... 6

กลยุทธ์ที่ : 6.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ความพอเพียงรวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ที่ : 5. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้เป็นช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับตราสินค้าและประชาสัมพันธ์ข่าวสารขององค์กร

การติดตามและการประเมินแผนงาน

แผนงาน	KPIs ของแผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	ข้อค้นพบของ หน่วยงาน	แนวทางแก้ไข
1. พัฒนาเว็บไซต์และ สารสนเทศ	1. มีการพัฒนาข้อมูล และปรับปรุงเว็บไซต์ อย่างต่อเนื่อง 2. จำนวนผู้เข้าชมและ ใช้ประโยชน์จากเว็บไซต์	1. มีการปรับปรุง ประจำทุกๆ เดือน 2. มีจำนวนผู้เข้าชม และใช้ประโยชน์จาก เว็บไซต์เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5	ปรับปรุงประจำทุกเดือน เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 5 (9,338 เพจวิว)				



การประเมินแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2551
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

แผนพัฒนาที่ : ...P... 6

กลยุทธ์ที่ : 6.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ความพอเพียงรวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ที่ : 6. สร้างความแข็งแกร่งและประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในด้วยกลยุทธ์การบริหารจัดการ

การติดตามและการประเมินแผนงาน

แผนงาน	KPIs ของแผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	ข้อค้นพบของ หน่วยงาน	แนวทางแก้ไข
1. ประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปี การศึกษา 2551	ระดับผลการประเมิน	4.65	รอบผลการประเมิน				
2. กิจกรรม 5 ส	ระดับคะแนนประเมินผล	ดีมาก	ดีมาก				
3. การบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน	แผนการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	มีแผนและการ ดำเนินงานรอบ 1 ปี	ดำเนินการตาม แผนที่วางไว้				



การประเมินแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2551
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

แผนพัฒนาที่ : ...P... 6

กลยุทธ์ที่ : 6.3 พัฒนาการบริหารจัดการด้านการจัดหารายได้

วัตถุประสงค์ที่ : 8. พัฒนาการจัดการหารายได้ในรูปแบบการให้บริการวิชาการ

การติดตามและการประเมินแผนงาน

แผนงาน	KPIs ของแผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	ข้อค้นพบของ หน่วยงาน	แนวทางแก้ไข
1. บริการวิชาการ (หารายได้)	จำนวนเงินรายได้ที่มอบ ให้แก่มหาวิทยาลัย	20,000	ศูนย์ฯ หารายได้เข้า มหาวิทยาลัย จำนวน 22,750 บาท ซึ่งเป็น รายได้จากการเก็บ ค่าลงทะเบียนงาน สัมมนา และรายได้จาก การทำวิจัยให้แก่ หน่วยงานภายนอก	ไม่มีค่าใช้จ่าย			



การประเมินแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2551
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

แผนพัฒนาที่ : ...P... 7

กลยุทธ์ที่ : 7.1 สร้างระบบส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้

7.2 ส่งเสริมพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ที่ : 6. เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในด้วยกลยุทธ์การบริหารจัดการ

การติดตามและการประเมินแผนงาน

แผนงาน	KPIs ของแผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	ข้อค้นพบของ หน่วยงาน	แนวทางแก้ไข
1. KM Branding	1. แผนงาน KM Branding 2. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จาก กระบวนการจัดการความรู้ 3. มีเว็บไซต์คลังความรู้	1. มีแผนและพัฒนา 2. อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ 3. มีเว็บไซต์และ พัฒนาคลังข้อมูล	พัฒนาแผน 3 องค์ความรู้ พัฒนาเว็บไซต์ คลังข้อมูล				



การประเมินแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2551
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

แผนพัฒนาที่ : ...P... 9

กลยุทธ์ที่ : 9.1 ด้าน Branding

วัตถุประสงค์ที่ : 7. สร้างกลยุทธ์ตราสินค้าเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์การแข่งขันของมหาวิทยาลัยผ่านนักศึกษาปัจจุบัน

การติดตามและการประเมินแผนงาน

แผนงาน	KPIs ของแผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	ข้อค้นพบของหน่วยงาน	แนวทางแก้ไข
1. UTCC Branding Creation	1. ระดับความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างตราสินค้า	มาก	มาก	77,450	77,445.19	เนื่องจากงบประมาณที่ได้ในการจัดโครงการ UTCC Brand Youth Creativity Camp มีจำกัด การรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการจึงรับได้ไม่มากนัก	ควรเพิ่มงบประมาณในการจัดโครงการเพื่อที่จะสามารถรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการได้จำนวนมากขึ้น
	2. ระดับความพึงพอใจภายหลังการเข้าร่วมโครงการ	มาก	มาก				



การประเมินแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2551
ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

แผนพัฒนาที่ : ...P... 9

กลยุทธ์ที่ : 9.1 ด้าน Branding

วัตถุประสงค์ที่ : 7. สร้างกลยุทธ์ตราสินค้าเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์การแข่งขันของมหาวิทยาลัยผ่านนักศึกษาปัจจุบัน

การติดตามและการประเมินแผนงาน

แผนงาน	KPIs ของแผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	ข้อค้นพบของหน่วยงาน	แนวทางแก้ไข
	3. ระดับของทัศนคติที่ดี ต่อมหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	มาก	มาก				
	4. แนวทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย	แผน กลยุทธ์ มกค. Branding	ส่งแผนกลยุทธ์ มกค. Branding ให้ฝ่าย วางแผนและหัวหน้า กองประชาสัมพันธ์				

ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนประจำปีการศึกษา 2552

จากการประเมินแผนงานประจำปีการศึกษา 2551 แล้วนั้น คณะกรรมการมีความเห็นและเสนอแนะเพื่อใช้ในการจัดทำแผนประจำปีการศึกษา 2552 ดังสรุปได้ต่อไปนี้

1. ปรับแนวทางการจัดทำแผนประจำปีการศึกษา 2552 โดยยึดตามแนวทางของฝ่ายวิจัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยได้ทำการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการใหม่ โดยตั้งฝ่ายวิจัยขึ้นมาใหม่ และบรรดาศูนย์บริการวิชาการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยจะต้องสังกัดกับฝ่ายวิจัย ดังนั้นในการจัดทำแผนประจำปีการศึกษา 2551 จะต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของฝ่ายวิจัย และปรับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้าให้สอดคล้องกับฝ่ายวิจัย
2. ในด้านกลยุทธ์การผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับตราสินค้า ทั้งในส่วนของงานวิจัยและบทความวิชาการ ควรปรับเป้าหมายให้สอดคล้องกับกำลังอัตราคนของศูนย์ฯ เนื่องจากมีอัตรากำลัง ซึ่งเป็นพนักงานแค่ 2 คน คือ นักวิจัย และเจ้าหน้าที่ธุรการ ดังนี้ ควรปรับลดเป้าหมายการผลิตผลงานวิชาการ หรือจะผลิตผลงานตามเป้าหมายเดิมจะต้องพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการของศูนย์ฯ
3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมของศูนย์ฯ นั้นเป็นโครงการที่ดีและควรจัดอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ควรจะมีการประชาสัมพันธ์โครงการ การดำเนินโครงการ และผลการดำเนินโครงการให้ทราบในระดับสาธารณชนมากยิ่งขึ้น
4. การพัฒนาบุคลากรของศูนย์ฯ ซึ่งบุคลากรของศูนย์ฯ มีความกระตือรือร้นที่จะศึกษาหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ต้องการพัฒนาตนเองเป็นอย่างดี โดยแนวทางในการพัฒนาบุคลากรควรเน้นในเรื่องของการมีทักษะ การมีความรู้ การมีทัศนคติที่ดี และสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ดี ดังนั้น ควรจัดกิจกรรมหรือโครงการอบรมภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรในระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
5. แผนงานด้านการจัดหารายได้ของศูนย์ฯ ในปีที่ผ่านมาสามารถดำเนินการได้ตามแผน ดังนั้นในปีการศึกษา 2552 จึงควรประชุมหารือกับทางคณะกรรมการของศูนย์ฯ ว่าจะดำเนินการอย่างไร ในรูปแบบใดและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินแผนการจัดหารายได้ต่อไป ซึ่งอาจจะไม่ต้องเป็นงานบริการที่เป็นงานใหญ่ อาจจะดำเนินการในรูปแบบการจัดฝึกอบรมระยะสั้น หรือให้บริการงานบางส่วนเกี่ยวกับตราสินค้า เช่น รับออกแบบโลโก้ สร้าง Identity เป็นต้น