



รายงานการประเมินตนเอง ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

ประจำปีการศึกษา 2550

(1 มิถุนายน 2550 – 31 พฤษภาคม 2551)

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน

25/มิถุนายน/2551

คำนำ

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำไปสู่การเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ดังนั้น จึงได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2550 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2551 โดยประเมิน 6 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 คือ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน / มาตรฐานที่ 4 การวิจัย / มาตรฐานที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม / มาตรฐานที่ 7 คือ การบริหารและการจัดการ / มาตรฐานที่ 8 คือ การเงินและงบประมาณ / มาตรฐานที่ 9 คือ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา วรพิทยุต)

รักษาราชการผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

25 มิถุนายน 2551

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า	4
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์ และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีการศึกษา 2550	15
- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	15
- องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	20
- องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	25
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	32
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	48
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	50
ตารางที่ ส 1 ตารางสรุปการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ของสกอ.และหน่วยงาน ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า	59
ตารางที่ ส 2 ตารางสรุปการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาเฉพาะตัวบ่งชี้ของสกอ.และหน่วยงาน ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า	61
ตารางที่ ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	62
ส่วนที่ 3 จุดแข็ง จุดอ่อนและแนวทางการพัฒนาโดยใช้หลัก SWOT	64
ภาคผนวก	69
- รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ ประจำปีการศึกษา 2549	70
- รายงานคณะผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง	80

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

1.1 สภาพแวดล้อมภายในศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

(Brand Studies and Research Center, University of the Thai Chamber of Commerce)

ตั้งอยู่ที่ อาคาร 9 คณะนิเทศศาสตร์ ชั้น 3 ขนาดพื้นที่ห้อง 10 x 10 เมตร

1.2 ประวัติความเป็นมาของฝ่าย/หน่วยงาน

ปัจจุบัน ตราสินค้า หรือ แแบรนด์ เป็นแนวคิดที่มีความสำคัญอย่างมากต่อการบริหารการตลาดแนวใหม่ โดยที่ตราสินค้าได้รับการยอมรับว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งในการสร้างความสำเร็จให้กับธุรกิจได้ ด้วยการมีตราสินค้าที่ครองใจผู้บริโภคและมีเอกลักษณ์ที่เด่นเหนือคู่แข่งในตลาด แต่ในขณะที่ทุกวงการธุรกิจต่างเห็นถึงความสำคัญของตราสินค้า ผู้ที่มีความรู้อย่างลึกซึ้งในเรื่องของตราสินค้ากลับมีอยู่จำกัดในวงแคบมาก โดยเฉพาะในประเทศไทยที่ซึ่งองค์ความรู้เกี่ยวกับตราสินค้านับว่าอยู่ในยุคเริ่มต้นเท่านั้น เนื่องจากยังไม่มีสถาบันหรือหน่วยงานใดทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการศึกษาวิทยาการต่างๆ ที่เกี่ยวกับตราสินค้าเลย

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำ ที่ริเริ่มให้มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตร์การตลาด ระดับมหาบัณฑิตศึกษา ซึ่งเนื้อหาส่วนหนึ่งของหลักสูตรได้มุ่งเน้นในองค์ความรู้ด้านตราสินค้าและการสื่อสารตราสินค้าอยู่ด้วย รวมทั้งมีวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ที่ศึกษาเกี่ยวกับการสร้างตราสินค้า การสร้างสัญลักษณ์ตราสินค้า การขยายตราสินค้า และกลยุทธ์การสื่อสารตราสินค้าอยู่อีกจำนวนมาก คณะนิเทศศาสตร์ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญที่จะเชื่อมโยงความร่วมมือกับหอการค้าไทยในฐานะศูนย์กลางความสัมพันธ์ขององค์กรธุรกิจในประเทศไทย รวมถึงนักวิชาการและนักวิชาชีพผู้เชี่ยวชาญด้านตราสินค้า จัดตั้งเป็น “ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า” (Brand Research and Studies Center) เพื่อที่จะเป็นศูนย์กลางรวบรวมวิทยาการด้านตราสินค้า การวิจัยด้านตราสินค้า การให้คำปรึกษาตลอดจนเป็นแหล่งบริการข้อมูลความรู้ด้านตราสินค้า อันจะเป็นประโยชน์อย่างกว้างขวางต่อการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในการสร้าง พัฒนาและสื่อสารตราสินค้าอย่างเป็นระบบให้แก่องค์กรธุรกิจในประเทศไทย เพื่อที่จะสามารถสร้างคุณค่าที่แตกต่างของตราสินค้าไทย และพัฒนาสู่การแข่งขันในตลาดโลกอย่างมี

ศักยภาพ ซึ่งจะเป็นอีกหนทางหนึ่งในการสร้างความมั่นคงและความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจของประเทศไทยในระยะยาว

ตามมติของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2546 (225) ได้พิจารณาเรื่องการขอจัดตั้ง “ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า” เนื่องจากการดำเนินงานของศูนย์ฯ เกี่ยวข้องกันหลายสาขาวิชาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้ศูนย์ฯ ก่อตั้งขึ้นภายใต้ความร่วมมือของ 3 คณะวิชา คือ คณะนิเทศศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ และคณะเศรษฐศาสตร์

2. ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัตถุประสงค์

2.1 ปรัชญา/ปณิธาน : คิดแตกต่าง สร้างเอกลักษณ์แห่งตรา พัฒนาศักยภาพธุรกิจไทย

2.2 วิสัยทัศน์ : เป็นสถาบันวิทยาการชั้นนำด้านตราสินค้าโดยเฉพาะ ให้บริการความรู้ด้านตราสินค้าเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ และศูนย์ฝึกอบรมด้านการบริหารตราสินค้าที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับจากผู้ประกอบการธุรกิจเอกชน และองค์กรภาครัฐในประเทศไทย

2.3 พันธกิจ :

1. เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารในด้านตราสินค้าเพื่อบริการและเผยแพร่แก่องค์กรธุรกิจ องค์กรภาครัฐ ตลอดจนนักศึกษา และสาธารณชนผู้สนใจทั่วไป
2. ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เพื่อผลิตองค์ความรู้ด้านตราสินค้าในรูปแบบของงานวิจัย รายงาน บทความวิชาการแก่องค์กรธุรกิจภาคเอกชน ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงวิชาการไปยังหน่วยงานภาครัฐ อาทิ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฯลฯ ตลอดจนเผยแพร่ความรู้โดยการจัดงานประชุมสัมมนาวิชาการด้านตราสินค้าอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญ แสวงหาองค์ความรู้ใหม่ด้านตราสินค้าเพื่อเป็นที่ปรึกษามีอาชีพด้านการพัฒนากลยุทธ์การบริหารตราสินค้าแก่องค์กรธุรกิจภาคเอกชน
4. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านการบริหารตราสินค้า เพื่อสนองความต้องการในการเรียนรู้ศาสตร์ในด้านตราสินค้าแก่ผู้ประกอบการองค์กรธุรกิจ เจ้าหน้าที่ที่บริหารตราสินค้า เจ้าหน้าที่ด้านการตลาด ตลอดจนสาธารณชนผู้สนใจทั่วไป

2.4 วัตถุประสงค์ :

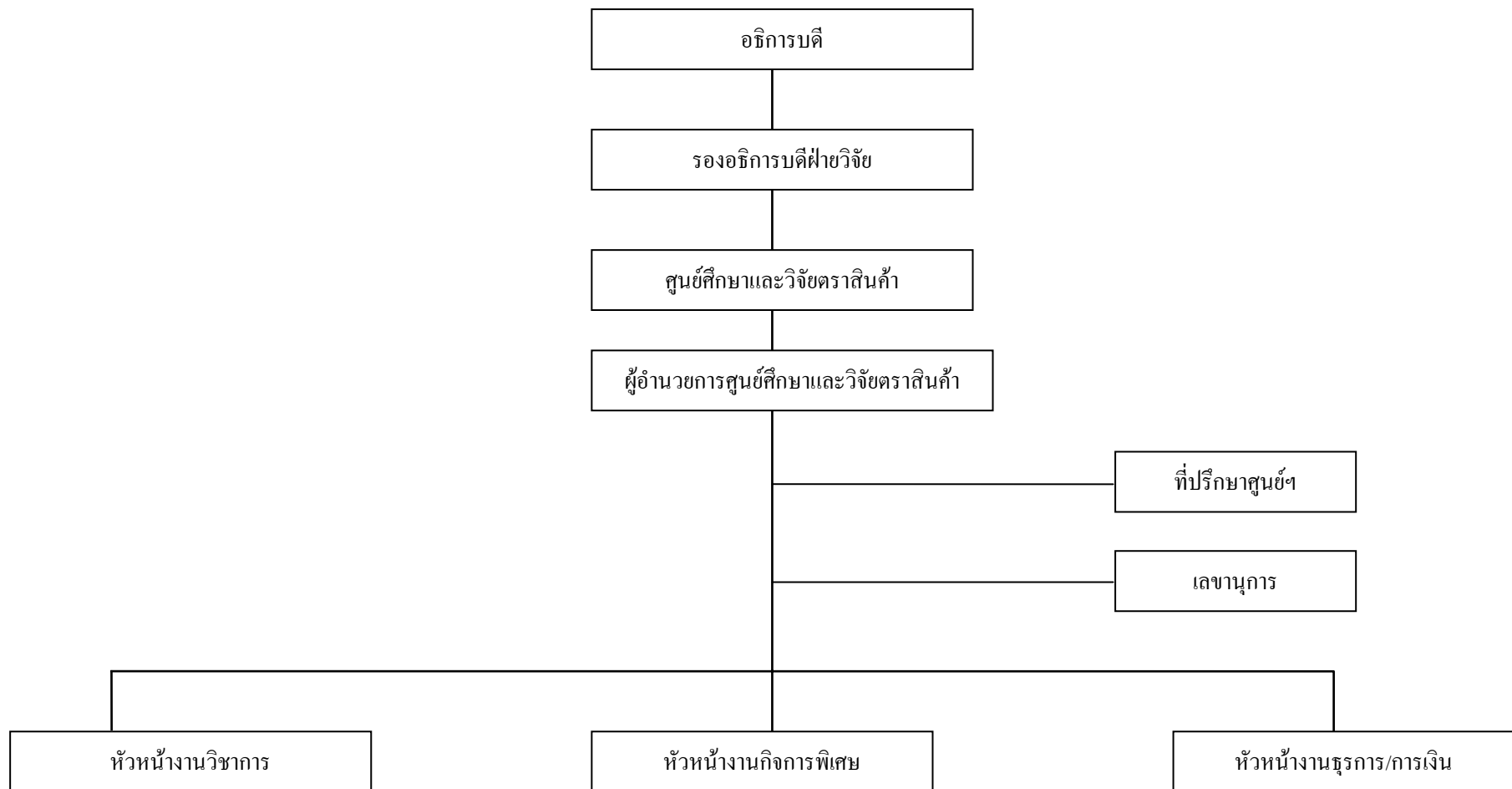
1. เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารในด้านตราสินค้า เพื่อบริการวิชาการความรู้เกี่ยวกับตราสินค้าให้แก่องค์กรธุรกิจ องค์กรภาครัฐ นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป
2. ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเพื่อผลิตองค์ความรู้ด้านตราสินค้าในรูปแบบของงานวิจัย รายงาน บทความวิชาการ องค์กรธุรกิจภาคเอกชน ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงวิชาการไปยังหน่วยงานภาครัฐ
3. พัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ แสวงหาองค์ความรู้ใหม่ด้านตราสินค้าเพื่อเป็นที่ปรึกษามืออาชีพ การให้บริการฝึกอบรมด้านการพัฒนากลยุทธ์การบริหารตราสินค้าแก่องค์กรธุรกิจเอกชน (โครงการ จัดหารายได้) เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้น
4. พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานให้มีความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวกับสายงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย
5. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาด้านการบริหารตราสินค้าเพื่อสนองความต้องการในการเรียนรู้ศาสตร์ในด้านตราสินค้าแก่ผู้ประกอบการองค์กรธุรกิจ เจ้าหน้าที่ นักบริหารตราสินค้า เจ้าหน้าที่ด้านการตลาด ตลอดจนสาธารณชนผู้สนใจทั่วไป
6. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้เป็นช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับตราสินค้าและประชาสัมพันธ์ข่าวสารขององค์กร
7. สร้างความแข็งแกร่งและประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในด้วยกลยุทธ์การบริหารจัดการ

3. นโยบาย

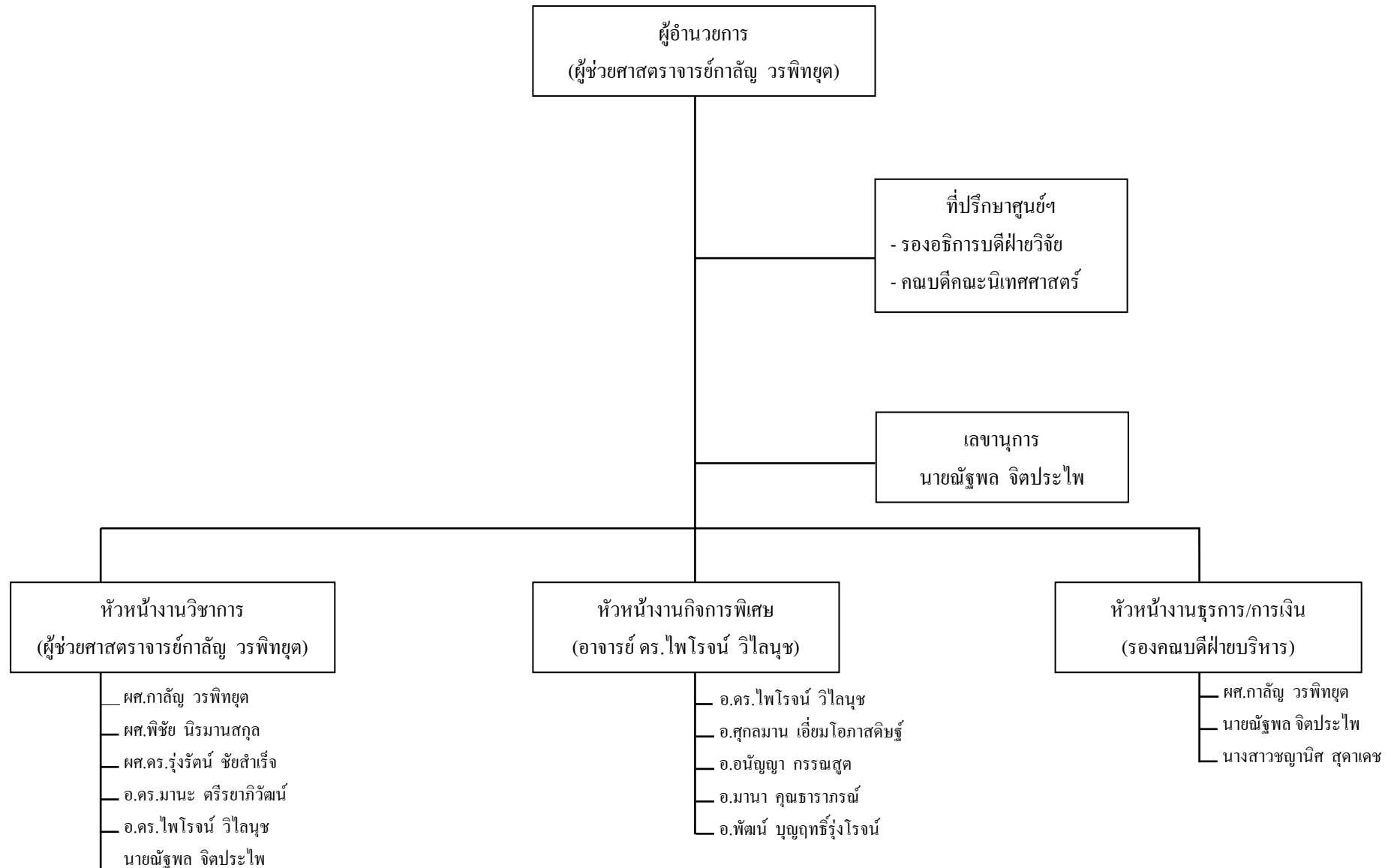
เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้าจึงได้วางนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารจัดการไว้ดังนี้ คือ

1. มุ่งสร้างและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับตราสินค้า
2. บริการสังคมด้วยการจัดหลักสูตรการฝึกอบรม การเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ตราสินค้า ให้แก่องค์กรต่างๆ ที่ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างตราสินค้า
3. เป็นเวทีแลกเปลี่ยน เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์ตราสินค้าในระดับนานาชาติ
4. ปรับปรุงพัฒนาให้เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

4. โครงสร้างองค์กร และระบบรรมาภิบาลของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า



5. โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า



6. ข้อมูลผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากร

รายชื่อผู้บริหารหน่วยงาน

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา วรพิทยุต | รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ศึกษา
และวิจัยตราสินค้า |
| 2. นายณัฐพล จิตประไพ | นักวิจัย |
| 3. นางสาวชญานิส สุดาเดช | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

7. รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา วรพิทยุต | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์จันทร์ฉาย วิษณุวโรทัย | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย นิรमानสกุล | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ ชัยคำเรือง | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.มานะ ตริยาภิวัฒน์ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิไลนุช | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ศุกลมาน เอี่ยมโอภาสดิษฐ์ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์อนัญญา กรรณสูต | กรรมการ |
| 9. อาจารย์มานา คุณธราภรณ์ | กรรมการ |
| 10. อาจารย์พัฒน์ บุญฤทธิ์รุ่งโรจน์ | กรรมการ |
| 11. นายณัฐพล จิตประไพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. นางสาวชญานิส สุดาเดช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

8. บุคลากร

หน่วยงาน มีจำนวนผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ จำนวนทั้งสิ้น 3 คน แบ่งเป็น

จำนวนผู้บริหารหน่วยงาน	1 คน
พนักงาน/เจ้าหน้าที่ประจำ	2 คน
พนักงานสัญญาจ้าง	- คน

9. ระดับการศึกษาของผู้บริหารหน่วยงาน

ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
-	1 คน	-

ที่มา : - ข้อมูล ณ พฤษภาคม 2551

10. ระดับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ (พนักงานประจำ + พนักงานสัญญาจ้าง)

ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
-	1 คน	1 คน

ที่มา : - ข้อมูล ณ พฤษภาคม 2551

11. งบประมาณ

ปีการศึกษา 2550 ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

ได้รับอนุมัติงบประมาณ 426,000 บาท

รายจ่ายในการดำเนินการ 426,000 บาท

คอมพิวเตอร์

มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 2 เครื่อง และเครื่องพิมพ์จำนวน 2 เครื่อง โดยแบ่งเป็น

- เครื่อง PC 2 เครื่อง

- เครื่องพิมพ์ 2 เครื่อง

14. กลุ่มผู้รับบริการหรือผลผลิตของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

- ด้านสนับสนุนการวิจัย

กลุ่มผู้รับบริการได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ นักธุรกิจและผู้สนใจทั่วไป

- ด้านสนับสนุนการบริการวิชาการ มีศูนย์ต่างๆ ในสังกัด ดังนี้

กลุ่มผู้รับบริการ ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ นักธุรกิจและผู้สนใจทั่วไป

- ด้านการให้บริการตามภารกิจของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

กลุ่มผู้รับบริการ ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ นักธุรกิจและผู้สนใจทั่วไป

16. พันธมิตรภายในที่สำคัญของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

1. ฝ่ายวิจัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่อำนวยความสะดวก การอนุมัติ การเห็นชอบใน
ดำเนินการต่างๆ ของศูนย์ฯ

2. คณะนิเทศศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่คอยดูแลให้การดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์ฯ เป็นไป
อย่างเรียบร้อย

18. ความท้าทายที่สำคัญของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

จุดแข็งและโอกาสของฝ่าย/หน่วยงาน

เป็นหน่วยงานในการให้บริการให้คำปรึกษาด้านการสร้างตราสินค้า การวิจัยใน
สถาบันการศึกษาเพียงแห่งเดียวในประเทศไทย จึงเป็นโอกาสในการเป็นผู้นำรายแรกด้านการ
ให้บริการที่ปรึกษาการสร้างตราสินค้า

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์

การสร้าง口碑ให้แก่องค์กร และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยและสนับสนุน
เป้าหมายในการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านธุรกิจ

ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการและการเรียนรู้ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานระดับหน่วยงาน มีดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินงาน
2. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
3. นำข้อเสนอ การแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา มากำหนดเป็นนโยบายและแผนการดำเนินงานของศูนย์
4. ดำเนินการตามแผนงาน
5. ติดตามแผนงาน
6. ประเมินแผนงาน
7. สรุปผลการดำเนินงาน

19. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา 2549

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน		
		ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
ควรจัดทำ Website ซึ่งอาจประสานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ได้จัดทำเว็บไซต์ของศูนย์ฯ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์หน่วยงานและกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการให้บริการวิชาการด้านบทความเกี่ยวกับตราสินค้า	✓		

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน		
		ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
จัดส่งพนักงานเพื่อเข้าอบรมทางด้านภาษาอังกฤษ	พนักงานมีพัฒนาการในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ดีขึ้น โดยพนักงานเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษจากโครงการของคณะมนุษยศาสตร์	✓		
ควรพิจารณาดำเนินโครงการเพื่อเป็นการหารายได้ตามพันธกิจของศูนย์ฯ	อยู่ในระหว่างการร่างหลักสูตร และรูปแบบการให้บริการ		✓	
ควรเพิ่มเติมการประเมินในด้านบริการวิชาการแก่สังคม	จัดทำดัชนีและตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	✓		
ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบรายงานการประกันคุณภาพ	- มีการประชุมเพื่อปรับเปลี่ยนแก้ไขการจัดทำรายงานให้ถูกต้องยิ่งขึ้น - ส่งกรรมการเข้าร่วมประชุมกับกองประกันคุณภาพได้รับความรู้มากขึ้น	✓		

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน		
		ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
ควรอธิบายหรือชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะได้	จัดทำเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว	✓		

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายใน

หน่วยงาน : ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์

แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน

ตามแผนให้ครบทุกภารกิจของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธานของฝ่าย/หน่วยงาน
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
3. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
4. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงาน
5. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับแผนงานของฝ่าย/มหาวิทยาลัย ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ
6. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้มีการกำหนดปรัชญา/ปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 1.1.1)

หน่วยงาน มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 1.1. : มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์และแผนงานดำเนินงาน คือ ระดับ 2 และมีการดำเนินงาน ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2550	เป้าหมายปี 2551
ระดับ 6	ระดับ 6

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

พิจารณาบททวนแผนงานให้สอดคล้องกับกำลังคนและปัจจัยสนับสนุนต่างๆ ในการดำเนินการตามแผนเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ครบครบทุกภารกิจและมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงาน รวมถึงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์

เป้าหมายกับแผนงานของฝ่าย/มหาวิทยาลัย ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต
อย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และ
แผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวชญาณิศ สุดาเดช เบอร์โทรภายใน 6355-56 อีเมล : mchayanit@gmail.com / mameaw_7@hotmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา วรพิทยุต เบอร์โทรภายใน 6620 อีเมล : kalan007@hotmail.com

รายการหลักฐาน

- เอกสารหมายเลข 1.1.1 : ปรัชญา ปณิธาน ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า
: แผ่นพับแนะนำศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า
: แผนงาน ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ปีการศึกษา 2550

ตัวบ่งชี้ 1.2 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

หมายเหตุ : ต่ำกว่าร้อยละ 60 ได้ 0 คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มีการกำหนดรายการตัวบ่งชี้ของแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ และมีการกำหนดเป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้ รวมทั้งมีกลไกการดำเนินงาน และการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (เอกสารหมายเลข 1.2.1) ดังตารางที่ 1.2.1

ตารางที่ 1.2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

รายการ	หน่วย	ปี งบประมาณ 2550
เป้าหมาย ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	(ร้อยละ)	100
ตัวตั้ง จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่บรรลุเป้าหมาย	(ตัวบ่งชี้)	13
ตัวหาร จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ	(ตัวบ่งชี้)	20
ผล ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	(ร้อยละ)	65

การบรรจุเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 1.2. : ร้อยละของการบรรจุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด คือ ระดับ 65 และมีการดำเนินงาน ไม่บรรจุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2550	เป้าหมายปี 2551
อย่างน้อยร้อยละ 80	อย่างน้อยร้อยละ 80

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรจุเป้าหมายของหน่วยงาน
1 คะแนน	ไม่บรรจุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

พิจารณาตัวบ่งชี้ที่ไม่ประสบความสำเร็จว่าเกิดจากปัจจัยใด และทำกำหนดเกณฑ์ในการกำหนดตัวบ่งชี้ใหม่ให้มีความเป็นไปได้มากยิ่งขึ้น

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวชญาณิศ สุดาเดช เบอร์โทรภายใน 6355-56 อีเมล : mchayanit@gmail.com / mameaw_7@hotmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา วรพิทยุต เบอร์โทรภายใน 6620 อีเมล : kalan007@hotmail.com

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 1.2.1 : แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2550

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ 4.1 : มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของสถาบันและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
2. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง
3. มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
4. มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย
5. มีระบบสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น
6. มีระบบและกลไกส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกทั้งภาคเอกชนและภาคอุตสาหกรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้ดำเนินการจัดทำระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของสถาบันและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ และมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริงโดยใช้ฐานข้อมูลร่วมกับห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และมีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (เอกสารหมายเลข 4.1.1)

หน่วยงาน มีผลการดำเนินงาน ผ่าน 3 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 4.1 : มีการพัฒนาระบบ และกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คือ 3 ข้อ และมีการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2550	เป้าหมายปี 2551
ผ่านเกณฑ์ 3 ข้อ	ผ่านเกณฑ์ 4 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

ศูนย์ฯ ได้จัดให้มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัยแบบองค์รวม โดยให้ ฝ่ายวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ผลักดันและจัดทำแผนงานในการพัฒนานักวิจัย และคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยควรที่จะให้ความสำคัญกับบุคลากรฝ่ายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัยที่มีศักยภาพใน การทำวิจัย เพื่อเป็นการนำเอาศักยภาพของนักวิจัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย อีกทั้งจัดทำโครงสร้างระบบสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ดีเด่น และจัดให้มีระบบและกลไกส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กร ภายนอกทั้งภาคเอกชนและภาคอุตสาหกรรม

ประเด็นที่สำคัญก็คือ หน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายวิจัย ซึ่งได้แก่ ศูนย์หรือ สถาบันวิจัยฯ ต่างๆ ไม่มีอำนาจหรือบทบาทในการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนาทรัพยากร นักวิจัย ดังนั้น ต้องให้ฝ่ายวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ

การกำกับดูแลตัวป่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวป่งชี้
ชื่อ นางสาวชญาณิศ สุคาเดช เบอร์โทรภายใน 6355-56 อีเมล : mchayanit@gmail.com / mameaw_7@hotmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรพิทยุต เบอร์โทรภายใน 6620 อีเมล : kalan007@hotmail.com

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 4.1.1 : ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ 161/2550

เรื่อง การส่งเสริมการวิจัยของพนักงานมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
: โครงการวิจัย

ตัวบ่งชี้ 4.2 : มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในวงการศึกษาและการนำไปใช้ประโยชน์
2. มีระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้และรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์
3. มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
4. มีระบบและกลไกการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกสถาบันเพื่อนำผลงานไปใช้ประโยชน์
5. มีกลไกสนับสนุนการจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้นักวิจัยเจ้าของผลงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฯ ได้จัดทำระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในวงการศึกษาและการนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้และรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์ และการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน (เอกสารหมายเลข 4.2.1)

หน่วยงาน มีผลการดำเนินงานผ่าน 3 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การบรรจุเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 4.2 : มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คือ 3 ข้อ และมีการดำเนินงาน บรรจุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2550	เป้าหมายปี 2551
ผ่านเกณฑ์ 3 ข้อ	ผ่านเกณฑ์ 4 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรจุเป้าหมายของหน่วยงาน
2 คะแนน	บรรจุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

ศูนย์ฯ ร่วมกับฝ่ายวิจัยและศูนย์ฯ ต่างๆ ในกำกับของฝ่ายวิจัยในการกำหนดระบบและกลไกการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกสถาบันเพื่อนำผลงานไปใช้ มีกลไกสนับสนุนการจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่นักวิจัยเจ้าของผลงาน

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวชญาณิศ สุคาเดช เบอร์โทรภายใน 6355-56 อีเมล : mchayanit@gmail.com / mameaw_7@hotmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา วรพิทยุต เบอร์โทรภายใน 6620 อีเมล : kalan007@hotmail.com

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 4.2.1 : แผนงานวิจัย

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ 5.1 : มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบในการให้บริการวิชาการแก่สังคม
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการแก่สังคม
6. มีการจัดทำโครงการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคม เข้ากับการเรียนการสอนหรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างการบริการแก่สังคมกับภารกิจอื่นๆ ของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2550 ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม โดยมีเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ เป็นคณะทำงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ และได้มีการติดตามและประเมินแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานและอุปสรรคของการดำเนินงาน และนำผลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการแก่สังคม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของสังคมมากขึ้น (เอกสารหมายเลข 5.1.1)

หน่วยงาน มีผลการดำเนินงาน ผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การบรรจุเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 5.1: มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน คือ ระดับ 5 และมีการดำเนินงานบรรจุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2550	เป้าหมายปี 2551
ระดับ 5	ระดับ 5

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรจุเป้าหมายของหน่วยงาน
2 คะแนน	บรรจุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า จะ ได้จัดให้มีการจัดทำเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอนหรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างบริการแก่สังคมกับภารกิจอื่นๆ ของหน่วยงาน

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวชญาณิศ สุดาเดช เบอร์โทรภายใน 6355-56 อีเมล : mchayanit@gmail.com / mameaw_7@hotmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา วรพิทยุต เบอร์โทรภายใน 6620 อีเมล : kalan007@hotmail.com

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 5.1.1 : แผนพัฒนาด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

**ตัวบ่งชี้ 5.3.1 : จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนอง
ความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน
ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 โครงการ	2 โครงการ	มากกว่าหรือเท่ากับ 3 โครงการ

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการประจำปี 2
กิจกรรม 3 โครงการ (เอกสารหมายเลข 5.3.1)

หน่วยงานมีผลการดำเนินงาน เท่ากับ ร้อยละ 100 ตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 5.3.1: การบริการวิชาการ
คือ ร้อยละ 100 และมีการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2550	เป้าหมายปี 2551
มีกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ อย่างน้อย 7	มีกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ อย่างน้อย 7

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัย	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า จะได้จัดโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการให้ได้อย่างน้อย
7 โครงการตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

การกำกับดูแลตัวป่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวป่งชี้
ชื่อ นางสาวชญาณิศ สุดาเดช เบอร์โทรภายใน 6355-56 อีเมล : mchayanit@gmail.com / mameaw_7@hotmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรพิทยุต เบอร์โทรภายใน 6620 อีเมล : kalan007@hotmail.com

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 5.3.1 : สรุปโครงการและกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ 5.4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 65 – ร้อยละ 74	ร้อยละ 75 – ร้อยละ 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้มีการวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการทางวิชาการของศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้าทุกโครงการ (เอกสารหมายเลข 5.4.1)

หน่วยงานมีผลการดำเนินงาน เท่ากับ มากกว่าร้อยละ 85 ตามเกณฑ์มาตรฐาน ของ สกอ.

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการทางวิชาการ คือ ร้อยละ 86 และมีการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2550	เป้าหมายปี 2551
มากกว่าร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการวิชาการ	มากกว่าร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการวิชาการ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า จะได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาใช้ในการให้บริการวิชาการให้ดียิ่งขึ้นในครั้งต่อไป

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวชญาณิศ สุดาเดช เบอร์โทรภายใน 6355-56 อีเมล : mchayanit@gmail.com / mameaw_7@hotmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรพิทยุต เบอร์โทรภายใน 6620 อีเมล : kalan007@hotmail.com

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 5.4.1 : การประเมินผลโครงการ / กิจกรรม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 7.1 : ผู้บริหารหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันให้หน่วยงานมีศักยภาพในการแข่งขัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. ผู้บริหารหน่วยงานมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของหน่วยงาน
2. ผู้บริหารหน่วยงานมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานมากกว่าปีละ 2 ครั้ง
3. มีการประชุมกรรมการหน่วยงานหรือการประชุมของหน่วยงานอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผนในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการหน่วยงานหรือบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการหน่วยงานอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
4. ผู้บริหารหน่วยงานจัดให้มีการประเมินผลงานของบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
5. ผู้บริหารหน่วยงานมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า คนปัจจุบันได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา วรพีท ยุต มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของหน่วยงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานมากกว่าปีละ 2 ครั้ง มีการประชุมกรรมการหน่วยงานหรือการประชุมของหน่วยงานอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผนในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการหน่วยงานหรือบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการ

หน่วยงานอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม มีการประเมินผลงานของบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า มีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (เอกสารหมายเลข 7.1.1)

หน่วยงาน มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 7.1. : ผู้บริหารหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ คือ 5 ข้อ และมีการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2550	เป้าหมายปี 2551
เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า จะได้สานต่อแนวทางการบริหารจัดการและแนะนำให้บุคลากรภายในองค์กรดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวชญาณิศ สุดาเดช เบอร์โทรภายใน 6355-56 อีเมล : mchayanit@gmail.com / mameaw_7@hotmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา วรพิทยุต เบอร์โทรภายใน 6620 อีเมล : kalan007@hotmail.com

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 7.1.1 : แผนงานระบบการบริหารจัดการ ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า
ปีการศึกษา 2550

ตัวบ่งชี้ 7.3 : มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสังคมขั้นสูงเพื่อประชาชนของหน่วยงานรับทราบ
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อเนื่องมาจากปีการศึกษา 2549 มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและปรับปรุงเพื่อพัฒนาแผนในปีต่อไป (เอกสารหมายเลข 7.3.1)

หน่วยงาน มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 7.3. : การจัดการองค์กรแห่งการเรียนรู้ คือ ระดับ 5 และมีการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2550	เป้าหมายปี 2551
ระดับ 5	ระดับ 5

การประเมินตนเอง

คะแนนสังเกตการณ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า จะได้พัฒนาปรับปรุงเพื่อพัฒนาแผนในปีต่อไปและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้มากยิ่งขึ้น

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวชญานิต สุดาเดช เบอร์โทรภายใน 6355-56 อีเมล : mchayanit@gmail.com / mameaw_7@hotmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา วรพิทยุต เบอร์โทรภายใน 6620 อีเมล : kalan007@hotmail.com

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 7.3.1 : แผนงานพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ปีการศึกษา 2550

**ตัวบ่งชี้ 7.4 : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้
บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งการสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอหัวหน้าหน่วยงานและมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม และมีระบบกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ทั้งในและนอกสถานที่ และมีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้

บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข เช่น การจัดโต๊ะทำงานและอุปกรณ์สำนักงานภายในห้องให้เหมาะแก่การทำงาน (เอกสารหมายเลข 7.4.1)

หน่วยงาน มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 7.4 : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ ระดับ 3 และมีการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2550	เป้าหมายปี 2551
ระดับ 3	ระดับ 3

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

นำเสนอและจัดให้มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ และมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอหัวหน้าหน่วยงานซึ่งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลกับฝ่ายวิจัย ต้องร่วมกำหนดนโยบายให้ชัดเจนและมอบนโยบายไปยังหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

การกำกับดูแลตัวป่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวป่งชี้
ชื่อ นางสาวชญาณิศ สุดาเดช เบอร์โทรภายใน 6355-56 อีเมล : mchayanit@gmail.com / mameaw_7@hotmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรพิทยุต เบอร์โทรภายใน 6620 อีเมล : kalan007@hotmail.com

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 7.4.1 : แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2550

ตัวบ่งชี้ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานกับหน่วยงานอื่นตามรูปแบบมาตรฐานที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ โดยได้จัดทำระบบสารสนเทศ โดยมีการดำเนินการจัดทำ Website ของหน่วยงาน แต่ศูนย์ฯ ยังไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการจัดและพัฒนา Website จึงยังไม่มีปรับปรุงข้อมูลบางส่วนในหน้า Website เพื่อ Update ข้อมูลให้ทันปัจจุบันเท่าที่ควร (เอกสารหมายเลข 7.5.1)

หน่วยงาน มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ คือ ระดับ 2 และมีการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2550	เป้าหมายปี 2551
ระดับ 2	ระดับ 3

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวชญาณิศ สุดาเดช เบอร์โทรภายใน 6355-56 อีเมล : mchayanit@gmail.com / mameaw_7@hotmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ์ วรพิทยุต เบอร์โทรภายใน 6620 อีเมล : kalan007@hotmail.com

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 7.5.1 : เว็บไซต์ ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

(<http://www.utcc.ac.th/brandthaicenter/>)

ตัวบ่งชี้ 7.8 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีหัวหน้าหน่วยงานและตัวแทนทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอันเกิดจากผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ได้แก่ 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน 4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (เอกสารหมายเลข 7.8.1)

หน่วยงาน มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 7.8 : การบริหารความเสี่ยง คือ ระดับ 5 และมีการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2550	เป้าหมายปี 2551
ระดับ 5	ระดับ 5

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า จะได้ทบทวนปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและค้นหาปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติม

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวชญาณิศ สุคาเดช เบอร์โทรภายใน 6355-56 อีเมล : mchayanit@gmail.com / mameaw_7@hotmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา วรพิทยุต เบอร์โทรภายใน 6620 อีเมล : kalan007@hotmail.com

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 7.8.1 : แผนงานบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2550

ตัวบ่งชี้ 7.8.1 : การจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและแผนการดำเนินงานของการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
3. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้มีการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและแผนดำเนินงานของการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และมีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด โดยมีการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดการสิ่งแวดล้อม (เอกสารหมายเลข 7.8.1.1 และเอกสารหมายเลข 7.8.1.2)

หน่วยงาน มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

การบรรจุเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 7.8.1 : การจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย คือ ระดับ 5 และมีการดำเนินงาน บรรจุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2550	เป้าหมายปี 2551
ระดับ 5	ระดับ 5

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัย	การบรรจุเป้าหมายของหน่วยงาน
3 คะแนน	บรรจุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า จะ ได้ดำเนินงานตามแผนจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวชญาณิศ สุดาเดช เบอร์โทรภายใน 6355-56 อีเมล : mchayanit@gmail.com / mameaw_7@hotmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรพิทยุต เบอร์โทรภายใน 6620 อีเมล : kalan007@hotmail.com

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 7.8.1.1 : ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 218/2549

เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

เอกสารหมายเลข 7.8.1.2 : คำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 448/2549 แต่งตั้ง
คณะกรรมการที่ปรึกษาและติดตามผลการดำเนินงานด้าน
สิ่งแวดล้อมและด้านกายภาพภายในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ตัวบ่งชี้ 7.10.1 : มีระบบและกลไกการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : กระบวนการ

1. มีนโยบาย ในการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงาน
2. มีผู้รับผิดชอบในการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงาน
3. มีการดำเนินงาน
4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มีนโยบายด้านการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงาน และมีผู้รับผิดชอบในการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงาน โดยมีบุคลากรทำหน้าที่ในการสำรวจความพึงพอใจ โดยใช้แบบสอบถาม และมีการดำเนินงาน มีการประเมินผลการดำเนินงาน และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน โดยมีการนำผลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจ มาปรับปรุงการให้บริการในครั้งต่อไป (เอกสารหมายเลข 7.10.1.1)

หน่วยงาน มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ มหาวิทยาลัย

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 7.10 : การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ คือ ระดับ 5 และมีการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2550	เป้าหมายปี 2551
ระดับ 5	ระดับ 5

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัย	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า จะได้พัฒนาเครื่องมือวัดและขยายแนวทางการเก็บข้อมูลมากขึ้น

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวชญานิศ สุดาเดช เบอร์โทรภายใน 6355-56 อีเมล : mchayanit@gmail.com / mameaw_7@hotmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรรณพิทยุต เบอร์โทรภายใน 6620 อีเมล : kalan007@hotmail.com

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 7.10.1 : การสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีการศึกษา 2550

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ 8.1 : มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงิน
และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการวิเคราะห์และประมาณการการใช้งบประมาณ
2. มีแนวทางการจัดสรรงบประมาณและวางแผนการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลการใช้งบประมาณที่หัวหน้าหน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจได้
4. มีการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบต่อผู้บริหาร
5. หัวหน้าหน่วยงานมีการติดตามผลการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานการใช้งบประมาณไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ
6. มีการนำข้อมูลการใช้งบประมาณไปประกอบการจัดทำงบประมาณในปีการศึกษา ถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติ (เอกสารหมายเลข 8.1.1)

หน่วยงาน มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การบรรจุเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 8.1. : มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ คือ ระดับ 6 และมีการดำเนินงาน บรรจุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2550	เป้าหมายปี 2551
ระดับ 6	ระดับ 6

แนวทางการพัฒนา

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า จะได้วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการจัดทำงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรจุเป้าหมายของหน่วยงาน
3 คะแนน	บรรจุเป้าหมาย

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวชญาณิส สุดาเดช เบอร์โทรภายใน 6355-56 อีเมล : mchayanit@gmail.com / mameaw_7@hotmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลัญ วรพิทยุต เบอร์โทรภายใน 6620 อีเมล : kalan007@hotmail.com

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 8.1.1 : แผนงานงบประมาณ ปีการศึกษา 2550

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ 9.1 : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วนทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล และหน่วยงาน
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

หมายเหตุ ภาคี หมายถึง หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่มีลักษณะเป็นพันธมิตร

มีวัตถุประสงค์และส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมหรืองานที่คล้ายคลึงกัน

เข้ามามีมือกันทำงาน แต่ยังไม่มีการสัมพันธ์ที่ลึกซึ้ง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มีระบบ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับหน่วยงาน โดยมีการกำหนดนโยบายเรื่องการประกันคุณภาพ กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก รวมทั้งมีการติดตามและการประเมินผล และนำผลที่ได้ไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข 9.1.1)

หน่วยงาน มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 9.1. : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ คือ ระดับ 5 และมีการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2550	เป้าหมายปี 2551
ระดับ 5	ระดับ 6

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า จะได้สร้างระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล และหน่วยงาน และระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวชญาณิศ สุดาเดช เบอร์โทรภายใน 6355-56 อีเมล : mchayanit@gmail.com / mameaw_7@hotmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลัญ วรพิทยุต เบอร์โทรภายใน 6620 อีเมล : kalan007@hotmail.com

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 9.1.1 : แผนงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน ปี 2550

ตัวบ่งชี้ 9.1.2 : การดำเนินกิจกรรม 5 ส

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการดำเนินกิจกรรม 5 ส
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการ
3. มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด
4. มีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนด
5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม 5 ส
7. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์และนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างการดำเนินกิจกรรม 5 ส กับการประกันคุณภาพภายใน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 6 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการดำเนินกิจกรรม 5ส. ประจำปีการศึกษา 2550 และมีการแต่งตั้งคณะทำงาน โดยให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5 ส. และมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม 5 ส (เอกสารหมายเลข 9.1.2.1)

หน่วยงาน มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 6 ข้อตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

การบรรจุเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 9.1.2 : การดำเนินกิจกรรม 5 ส คือ ระดับ 6 และมีการดำเนินงาน บรรจุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2550	เป้าหมายปี 2551
ระดับ 6	ระดับ 7

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัย	การบรรจุเป้าหมายของหน่วยงาน
3 คะแนน	บรรจุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า จะได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์และนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างการดำเนินกิจกรรม 5 ส กับการประกันคุณภาพภายใน

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวชญาณิศ สุดาเดช เบอร์โทรภายใน 6355-56 อีเมล : mchayanit@gmail.com / mameaw_7@hotmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรพิทยุต เบอร์โทรภายใน 6620 อีเมล : kalan007@hotmail.com

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 9.1.2.1 : แผนงานกิจกรรม 5 ส ปีการศึกษา 2550

ตัวบ่งชี้ 9.3 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานอื่นๆ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้ดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน โดยมีการพัฒนามาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ และมีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน (เอกสารหมายเลข 9.3.1)

หน่วยงาน มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การบรรจุเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 9.3 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คือ ระดับ 4 และมีการดำเนินงาน บรรจุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2550	เป้าหมายปี 2551
ระดับ 4	ระดับ 5

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรจุเป้าหมายของหน่วยงาน
3 คะแนน	บรรจุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

จัดให้มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานอื่นๆ

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวชญาณิศ สุดาเดช เบอร์โทรภายใน 6355-56 อีเมล : mchayanit@gmail.com / mameaw_7@hotmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา วรพิทยุต เบอร์โทรภายใน 6620 อีเมล : kalan007@hotmail.com

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 9.3.1 : แผนงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน ปี 2550

ตัวบ่งชี้ 9.3.1 : ร้อยละของการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ
เสนอให้หน่วยงานปรับปรุง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 61 – 80	ร้อยละ 81-100

ผลการดำเนินงาน

รายการ	หน่วย	ปีการศึกษา 2550
เป้าหมาย ร้อยละของข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพฯ เสนอให้หน่วยงานปรับปรุง	ร้อยละ	100
ตัวตั้ง จำนวนข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมิน คุณภาพฯเสนอให้หน่วยงานปรับปรุงแล้วสำเร็จ	ข้อ	5
ตัวหาร จำนวนข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมิน คุณภาพฯ เสนอให้หน่วยงานปรับปรุงทั้งหมด	ข้อ	5
ผลลัพธ์ ร้อยละของข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมิน คุณภาพฯ เสนอให้หน่วยงานปรับปรุง	ร้อยละ	100

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า ได้กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 9.3.1 : ผลการดำเนินงาน
ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน คือ ร้อยละ 100 และมีการดำเนินงาน
บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2550	เป้าหมายปี 2551
ร้อยละ 81-100	ร้อยละ 81-100

แนวทางการพัฒนา

ลดจำนวนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และดำเนินการแก้ไขให้ได้รับทุกประการ

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัย	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางสาวชญาณิศ สุดาเดช เบอร์โทรภายใน 6355-56 อีเมล : mchayanit@gmail.com / mameaw_7@hotmail.com	ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา วรพิทยุต เบอร์โทรภายใน 6620 อีเมล : kalan007@hotmail.com

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 9.3.1.1 : รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2549/ ปีงบประมาณ 2550

ตารางที่ ๑. ตารางสรุปการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวของ สกอ.

ประเภทสถาบัน : เน้นผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม ผลงานในรอบปีการศึกษา 2550

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ 1			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ระดับ 6	ระดับ 2	1
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 65	1
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1			1
องค์ประกอบที่ 4			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	ผ่าน 3 ข้อ	ผ่าน 3 ข้อ	2
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	ผ่าน 3 ข้อ	ผ่าน 3 ข้อ	2
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 4			2
องค์ประกอบที่ 5			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	ระดับ 5	ระดับ 5	2
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3.1	อย่างน้อย 7 โครงการ	5 โครงการ	3
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	มากกว่าร้อยละ 85	มากกว่าร้อยละ 85	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5			2.67
องค์ประกอบที่ 7			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	ผ่าน 5 ข้อ	ผ่าน 5 ข้อ	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	ระดับ 5	ระดับ 5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	ระดับ 3	ระดับ 3	2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	ระดับ 2	ระดับ 2	2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8	ระดับ 5	ระดับ 5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8.1	ระดับ 5	ระดับ 5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.10.1	ระดับ 5	ระดับ 5	3

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 7			2.71
องค์ประกอบที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	ระดับ 6	ระดับ 6	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 8			3
องค์ประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	ระดับ 5	ระดับ 5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.2	ระดับ 6	ระดับ 6	3
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3	ระดับ 4	ระดับ 4	3
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3.1	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 9			3
รวมคะแนนรวม ทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกองค์ประกอบ			2.53

หมายเหตุ : * หมายถึง เป็นตัวบ่งชี้สำหรับสถาบันที่เป็นการผลิตบัณฑิตและวิจัย

เนื่องจาก ปี 2550 มหาวิทยาลัยจะเน้นการผลิตและวิจัยจึงเก็บข้อมูลในตัวบ่งชี้ 2.13 และ 4.5 ไว้ล่วงหน้า

** หมายถึงดัชนีที่ไม่นับรวม ของ สกอ.

ตารางที่ ๒. ตารางสรุปการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.

มาตรฐานการอุดมศึกษา	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
มาตรฐานที่ ๒ ก			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	ระดับ ๖	ระดับ ๒	1
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	ร้อยละ 80	ร้อยละ 65	1
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑	ผ่าน 5 ข้อ	ผ่าน 5 ข้อ	3
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔	ระดับ 3	ระดับ 3	2
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๕	ระดับ 2	ระดับ 2	2
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๘	ระดับ 5	ระดับ 5	3
ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑	ระดับ 6	ระดับ 6	3
ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑	ระดับ 5	ระดับ 5	3
ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๓	ระดับ 4	ระดับ 4	3
เฉลี่ยคะแนน มาตรฐานที่ ๒ ก			2.33
มาตรฐานที่ ๒ ข			
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑	ผ่าน 3 ข้อ	ผ่าน 3 ข้อ	2
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑	ระดับ 5	ระดับ 5	2
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔	มากกว่าร้อยละ 85	มากกว่าร้อยละ 85	3
เฉลี่ยคะแนน มาตรฐานที่ ๒ ข			2.33
มาตรฐานที่ ๓			
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒	ผ่าน 3 ข้อ	ผ่าน 3 ข้อ	2
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓	ระดับ 5	ระดับ 5	3
เฉลี่ยคะแนน มาตรฐานที่ ๓			2.50
เฉลี่ยคะแนนรวม ทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกมาตรฐาน			2.36

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตารางที่ ป. 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน		หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		หน่วยงาน	กรรมการ	
		ตัวหาร					
1.1	ระดับ 6	-	ระดับ 2	x	1		
1.2	ร้อยละ 80	13 × 100 ÷ 20	ร้อยละ 65	x	1		
4.1	ผ่าน 3 ข้อ	-	ผ่าน 3 ข้อ	✓	2		
4.2	ผ่าน 3 ข้อ	-	ผ่าน 3 ข้อ	✓	2		
5.1	ระดับ 5	-	ระดับ 5	✓	2		
5.3.1	อย่างน้อย 7 โครงการ	-	5 โครงการ	✓	3		
5.4	มากกว่าร้อยละ 85	-	มากกว่าร้อยละ 85	✓	3		
7.1	ผ่าน 5 ข้อ	-	ผ่าน 5 ข้อ	✓	3		
7.3	ระดับ 5	-	ระดับ 5	✓	3		
7.4	ระดับ 3	-	ระดับ 3	✓	2		
7.5	ระดับ 2	-	ระดับ 2	✓	2		
7.8	ระดับ 5	-	ระดับ 5	✓	3		
7.8.1	ระดับ 5	-	ระดับ 5	✓	3		
7.10.1	ระดับ 5	-	ระดับ 5	✓	3		

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน		หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		หน่วยงาน	กรรมการ	
		ตัวหาร					
8.1	ระดับ 6	-	ระดับ 6	✓	3		
9.1	ระดับ 5	-	ระดับ 5	✓	3		
9.1.2	ระดับ 6	-	ระดับ 6	✓	3		
9.3	ระดับ 4	-	ระดับ 4	✓	3		
9.3.1	ร้อยละ 100	$5 \times 100 \div 5$	ร้อยละ 100	✓	3		

ส่วนที่ 3

จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางการพัฒนาโดยใช้หลัก SWOT

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา / ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

1. มีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ แผนงานและการติดตามประเมินแผนงาน
2. มีการนำเอาผลการประเมินมาปรับปรุงการเขียนแผนงานในปีต่อไป

แนวทางเสริม

นำเอาผลการประเมินแผนมาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน

ยังดำเนินงานตามแผนงานและตัวบ่งชี้ได้ไม่ครบ

แนวทางแก้ไข

ปรับปรุงแผนงาน โครงการ ตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับความสามารถ กำลังคนในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ครบตามแผนงานและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

จุดแข็ง

1. มีแผนงานวิจัยอย่างชัดเจนและเป็นระบบ
2. มีการผลิตงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

แนวทางเสริม

1. เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่และนำเสนอผลงานวิจัย เช่น สถาบันการศึกษา เว็บไซต์
2. การเป็นพันธมิตรร่วมกับองค์กรธุรกิจเอกชนที่ทำงานเกี่ยวกับตราสินค้า

จุดอ่อน

1. ขาดแนวทางการหาแหล่งเงินทุนวิจัยจากภายนอก
2. ขาดการนำเสนอผลงานในระดับสาธารณะ

แนวทางแก้ไข

1. ทบทวนแผนงานวิจัยโดยเพิ่มการเผยแพร่ผลงานวิจัยเข้าไปด้วย
2. ฝ่ายวิจัยควรเป็นหน่วยงานต้นเรื่องในการผลักดันให้มีการนำเอาผลงานวิจัยไปเผยแพร่และตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

องค์ประกอบที่ 5 การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

จุดแข็ง

1. มีกิจกรรมและโครงการวิจัยจำนวนมากที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
2. ผู้รับบริการวิชาการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอย่างมาก

แนวทางเสริม

พัฒนารูปแบบโครงการหรือกิจกรรมให้สอดคล้องกับศิลปวัฒนธรรม ศาสนา

จุดอ่อน

ขาดแหล่งการให้บริการทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางแก้ไข

นำเสนอให้ฝ่ายวิจัยเป็นผู้ดำเนินงานและกำหนดนโยบายให้หน่วยงานระดับศูนย์หรือสถาบันภายใต้การกำกับดูแลดำเนินการร่วมกัน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

1. มีนโยบายและระบบการทำงานที่ชัดเจน
2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในระดับมากที่สุด
3. มีแผนพัฒนาบุคลากรและเป้าหมายชัดเจน
4. มีแผนการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย กิจกรรม 5ส ที่ดีเป็นระบบ
5. หัวหน้าหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ
6. มีการเตรียมแผนการดำเนินงานความเสี่ยงและการพัฒนาองค์กรสู่การเรียนรู้

แนวทางเสริม

ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแผนการจัดการความเสี่ยงและองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

จุดอ่อน

1. อบรมบุคลากรให้มีความรู้เรื่องการจัดการความเสี่ยงและองค์กรแห่งการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

แนวทางแก้ไข

ให้ผู้รับผิดชอบในการดูแลงานความเสี่ยงและองค์กรสู่การเรียนรู้เข้ามาดูแลและให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดเพื่อให้สามารถดำเนินการได้

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

สามารถนำเงินงบประมาณที่ได้รับมาใช้ดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางเสริม

ไม่มี

จุดอ่อน

ได้รับเงินงบประมาณโครงการต่ำกว่าที่ขออนุมัติไป ทำให้ต้องตัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และจำเป็นบางอย่างในโครงการออกไป

แนวทางแก้ไข

ให้คณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณ ประชุมร่วมกันกับหัวหน้าหน่วยงานเพื่ออธิบายชี้แจงความต้องการใช้งบประมาณก่อนตัดทอนงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

1. มีแผน ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในชัดเจนขึ้น
2. มีการจัดระบบเอกสาร ได้เป็นระบบดีขึ้น

แนวทางเสริม

ให้งานประกันคุณภาพจัดอบรมความรู้กับฝ่ายวิจัยและหน่วยงานภายใต้สังกัดรู้และเข้าใจ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จุดอ่อน

คณะกรรมการศูนย์ฯ ส่วนใหญ่เป็นคณาจารย์ซึ่งต้องดำเนินงานประกันคุณภาพของคณะ ด้วย จึงไม่สามารถเข้าร่วมงานประกันคุณภาพของศูนย์ฯ ได้อย่างเต็มที่

แนวทางแก้ไข

ไม่มี

สรุปภาพรวมของหน่วยงาน

จุดแข็ง

1. มีความคล่องตัวในการดำเนินงานของศูนย์ฯ เนื่องจากเป็นองค์กรขนาดเล็ก และมีคณะกรรมการที่มีศักยภาพให้ความสนใจและเต็มใจสนับสนุนการดำเนินงาน
2. ได้รับการสนับสนุนที่ดีจากมหาวิทยาลัย และฝ่ายวิจัย ทำให้มีการดำเนินงานได้อย่างราบรื่น

แนวทางเสริม

ให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดหลักสูตรฝึกอบรมที่มีจำเป็นต่อการพัฒนาพนักงานในระดับต่างๆ

จุดอ่อน

พนักงานประจำอยู่เพียง 2 คน แต่ภาระงานและกิจกรรมมีจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการ กิจกรรมและแผนงานได้ครบถ้วน

แนวทางการพัฒนา

1. สรรหาพนักงานเพิ่มเติมในตำแหน่งที่ว่างลง
2. ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเรื่องความก้าวหน้าในพนักงานตำแหน่งนักวิจัย ควรมีทิศทางการเติบโตที่ชัดเจนและดำเนินงานให้รวดเร็วเนื่องจากประเด็นนี้มีการเสนอแนะมาเป็นเวลากว่า 5 ปีแล้ว

สรุปผลการประเมินตนเอง

จำแนกตามรายองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบ	ปีการศึกษา 2550		
	จำนวนดัชนี	ผลการประเมิน	ค่าเฉลี่ย
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	2	2	1
4. การวิจัย	3	7	2.3
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	4	9	3
7. การบริหารและการจัดการ	6	19	2.71
8. การเงินและงบประมาณ	1	3	3
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4	12	3
รวม	20	52	15.01

ภาคผนวก

รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา 2549

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

วัตถุประสงค์ในการตรวจประเมิน

1. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ว่ามีระบบและกลไกกำกับการควบคุมคุณภาพในแต่ละมาตรฐานของ
คุณภาพ
2. เพื่อตรวจประเมินผลการดำเนินงาน และดูการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. ให้ข้อคิดเห็น จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป

วิธีการดำเนินงาน

1. ตรวจสอบเอกสาร
2. สัมภาษณ์ผู้บริหารฝ่าย หัวหน้าหน่วยงาน
3. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่
4. ประชุมสรุปผลการประเมิน
5. รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่

บทสรุปผู้บริหาร

จุดแข็ง :

1. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ แผนงานที่ชัดเจนสอดคล้องกับระดับ
มหาวิทยาลัย และมีการดำเนินงานและติดตามผลในระบบงานต่างๆ อย่างเป็นระบบ
2. มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านตราสินค้า
3. มีการวางแผนด้านงบประมาณ และบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีแผนในการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน และสามารถดำเนินได้เกินเป้าหมาย

จุดอ่อน :

1. การประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ และกิจกรรมของศูนย์ฯ ในระดับภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. การพัฒนาบุคลากรในด้านทักษะภาษาอังกฤษ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา :

1. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
2. ประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ เพื่อให้เป็นที่รู้จักทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. จัดทำ Website ซึ่งอาจประสานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
4. ควรกำหนด Career Path ให้แก่นักวิจัยให้ชัดเจน
5. ควรคำนึงถึงขวัญและกำลังใจของพนักงานในหน่วยงาน

*** ผลการประเมินคุณภาพจำแนกตามองค์ประกอบ**

มาตรฐาน	ลำดับที่	ดัชนี/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ประเมิน	ผลการประเมิน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ของคณะกรรมการ
1. มาตรฐานด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน 1.1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์	1	- การกำหนดปรัชญา ปณิธาน และ วัตถุประสงค์	(1) มีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ เป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) + มีความสอดคล้องกับ พันธกิจและวิสัยทัศน์ของ มหาวิทยาลัย (3) มี (2) + มีการเผยแพร่ให้บุคลากร และนักศึกษาทราบ (4) มี (3) + มีการดำเนินงานตาม ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ (5) มี (4) + มีการติดตาม/ประเมินผล การปฏิบัติงานตามปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์	5	5
1.2 แผนงาน	2	- การจัดทำแผนงาน ประจำปี	(1) มีแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับ ปรัชญา / ปณิธาน วัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน และเป็นลายลักษณ์ อักษร (2) มี (1) + มีแผนงานประจำปีที่ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัย (3) มี (2) + มีการดำเนินงานตาม แผนงานประจำปี (4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน ประจำปี (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงแผนงานประจำปีถัดไป	5	5
7. การบริหารและ การจัดการ 7.1 นโยบายและแผนงาน	3	- นโยบายและแผนงาน	(1) มีนโยบายและแผนงานในการ บริหารงานเป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) + มีการดำเนินการตามแผนงาน (3) มี (2) + มีการติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน (4) มี (3) + มีการประเมินแผนการ ดำเนินการตามแผนงาน	5	5

มาตรฐาน	ลำดับที่	ดัชนี/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ประเมิน	ผลการประเมิน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ของคณะกรรมการ
			(5) มี (4) + มีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงแผนงาน		
7.2 ระบบการบริหาร	4	- ระบบการบริหารงาน	(1) มีระบบการบริหารงาน (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามระบบ (3) มี (2) + มีการติดตามการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการประเมินผลการ ดำเนินงาน (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงระบบการบริหารงาน	5	5
7.3 การให้บริการ	5	- ระดับความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการหน่วยงาน	(1) ระดับน้อยที่สุด (2) ระดับน้อย (3) ระดับปานกลาง (4) ระดับมาก (5) ระดับมากที่สุด	5	5
7.4 บุคลากร	6	- การพัฒนาบุคลากร	(1) มีแผนพัฒนาบุคลากรเป็น ลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี (2) + มีการติดตามผล การดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการประเมินผล การดำเนินงาน (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงแผน	5	5
	7	- ร้อยละของบุคลากร ประจำสาขาสันนิษฐานที่ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	(1) น้อยกว่าร้อยละ 70 (2) ร้อยละ 70-79 (3) ร้อยละ 80-89 (4) ร้อยละ 90-99 (5) ร้อยละ 100	5	5
7.6 กิจกรรม 5 ส	8	- การดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	(1) มีนโยบายและแผนงานการดำเนิน กิจกรรม 5 ส เป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี (2) + มีการติดตาม การดำเนินงานตามแผน (4) มี (3) + มีการประเมินผล การดำเนินงานตามแผน (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงแผน	5	5

มาตรฐาน	ลำดับที่	ดัชนี/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ประเมิน	ผลการประเมิน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ของคณะกรรมการ
	9	- ผลการประเมินกิจกรรม 5 ส	(1) ควรปรับปรุง (2) น้อย (3) ปานกลาง (4) มาก (5) มากที่สุด	5	5
7.7 การบริหารความเสี่ยง	10	- การบริหารความเสี่ยง องค์กร	(1) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง (2) มี (1) + มีแผนบริหารความเสี่ยง (3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามแผน (4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงแผน	3	3
7.8 การพัฒนาหน่วยงาน สู่องค์กรการเรียนรู้	11	- การพัฒนาหน่วยงานสู่ องค์กรการเรียนรู้ โดย อาศัยผลการประเมิน จากภายในและภายนอก	(1) มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ภายในและภายนอก (2) มี (1) + มีแผนงานในการพัฒนา หน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้ (3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามแผน (4) มี (3) + มีการประเมินผล การดำเนินงาน (5) มี (4) + มีการนำผลประเมินมา ปรับปรุงการพัฒนาหน่วยงานสู่ การเรียนรู้	3	3
8. การเงินและ งบประมาณ 8.1 งบประมาณและ การจัดสรร	12	- การจัดทำงบประมาณ และการจัดสรร	(1) มีการจัดทำงบประมาณ (2) มี (1) + มีการจัดสรรงบประมาณ (3) มี (2) + มีการติดตามการใช้ งบประมาณ (4) มี (3) + มีการประเมินผลการใช้ งบประมาณ (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงการจัดทำงบประมาณ	5	5
	13	- ร้อยละของการใช้ งบประมาณที่ต่างจากที่ ได้ตั้งไว้	(1) มากกว่าร้อยละ 20 (2) ร้อยละ 16-20 (3) ร้อยละ 11-15 (4) ร้อยละ 6-10 (5) น้อยกว่าร้อยละ 6	5	5

มาตรฐาน	ลำดับที่	ดัชนี/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ประเมิน	ผลการประเมิน ของหน่วยงาน	ผลการประเมิน ของคณะกรรมการ
9. ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ 9.1 การประกันคุณภาพ ภายใน	14	- ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ ภายในที่ก่อให้เกิด การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาย่างต่อเนื่อง	(1) มีระบบประกันคุณภาพภายใน (2) มี (1) + มีกลไกในการประกัน คุณภาพภายใน (3) มี (2) + มีการพัฒนาระบบ (4) มี (3) + มีการพัฒนากลไก (5) มี (4) + มีการเผยแพร่การพัฒนา ระบบและกลไก	4	4
	15	- ร้อยละของจำนวน ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินฯ ที่หน่วยงานมี การดำเนินการปรับปรุง	(1) น้อยกว่าร้อยละ 70 (2) ร้อยละ 70-79 (3) ร้อยละ 80-89 (4) ร้อยละ 90-99 (5) ร้อยละ 100	4	4

จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะ

มาตรฐานที่ 1 ด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

- จุดแข็ง

1. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์แผนงานอย่างชัดเจนที่สอดคล้องกับระดับมหาวิทยาลัย
2. มีการประเมินและติดตามผลงานต่างๆ

- แนวทางเสริม

--

- จุดอ่อน

1. ขาดแผนการประชาสัมพันธ์ให้รู้จักทั้งภายในและภายนอก ในระดับสาธารณะให้มากยิ่งขึ้น

- แนวทางแก้ไข

1. ควรจัดทำ Website ซึ่งอาจประสานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

มาตรฐานที่ 7 การบริหารและการจัดการ

- จุดแข็ง

1. มีนโยบายและระบบการทำงานที่ชัดเจน และมีการประเมินและติดตามผลงานในด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน
2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในระดับมากที่สุด
3. มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน และดำเนินการได้มากกว่าเป้าหมาย

- แนวทางเสริม

--

- จุดอ่อน

1. ยังคงขาดการพัฒนาบุคลากรในด้านภาษาอังกฤษ

- แนวทางแก้ไข

1. จัดส่งพนักงานเพื่อเข้าอบรมทางด้านภาษาอังกฤษ

มาตรฐานที่ 8 การเงินและงบประมาณ

- จุดแข็ง

1. มีการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับมาอย่างมีประสิทธิภาพ

- แนวทางเสริม

- -

- จุดอ่อน

1. ยังไม่มีการจัดโครงการเพื่อหารายได้ตามพันธกิจของศูนย์ฯ

- แนวทางแก้ไข

1. ควรพิจารณาดำเนินโครงการเพื่อเป็นการหารายได้ตามพันธกิจของศูนย์ฯ

มาตรฐานที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

- จุดแข็ง

1. มีการจัดเตรียมเอกสารที่ชัดเจน เป็นระเบียบ และเรียบร้อย
2. มีการนำข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาเพื่อดำเนินการปรับปรุงในหลายๆ ด้าน เช่น การพัฒนาบุคลากร การบริหารการเงิน และงบประมาณ

- แนวทางเสริม

- -

- จุดอ่อน

1. เนื่องจากการบริการสังคม ถือเป็นพันธกิจหลักของศูนย์ฯ ดังนั้น การประเมินในด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม จึงควรเป็นประเด็นสำคัญ
2. ความถูกต้องของข้อมูล และการจัดทำเอกสารการประเมิน เช่น การกำหนดลำดับดัชนียังคงคลาดเคลื่อนอยู่

3. ยังคงมีบางประเด็นที่ได้รับการเสนอแนะในปีที่ผ่านมา แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการ เช่น การประชาสัมพันธ์ Website

- แนวทางแก้ไข

1. ควรเพิ่มเติมการประเมินในด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
2. ตรวจสอบความถูกต้องของรูปเล่มรายงานการประกันคุณภาพ
3. ควรอธิบายหรือชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะได้

ตารางสรุปเปรียบเทียบการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2549

ศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า

มาตรฐาน	จำนวนดัชนี	ผลการประเมินฯ ปี 49	ผลการประเมินของ คณะกรรมการ	ค่าเฉลี่ย	
				ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของ คณะกรรมการ
1. ด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน ดำเนินงาน	2	10	10	5	5
7. การบริหารและการจัดการ	9	41	41	4.56	4.56
8. การเงินและงบประมาณ	2	10	10	5	5
9. ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ	2	8	8	4	4
รวม	15	69	69	4.60	4.60

รายนามคณะผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2550

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา วรพิทยุต	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์จันทร์ฉาย วิษณุวัชรชัย	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย นิรมานสกุล	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ ชัยสำเริง	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.มานะ ตริริยาภิวัฒน์	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิไลนุช	กรรมการ
7. อาจารย์ศุภกลมาน เอี่ยมโสภาสคิษฐ์	กรรมการ
8. อาจารย์อนัญญา กรรณสูต	กรรมการ
9. อาจารย์มานา คุณธราภรณ์	กรรมการ
10. อาจารย์พัฒน์ บุญฤทธิ์รุ่งโรจน์	กรรมการ
11. นายฉัฐพล จิตประไพ	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวชญานิส สุดาเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ